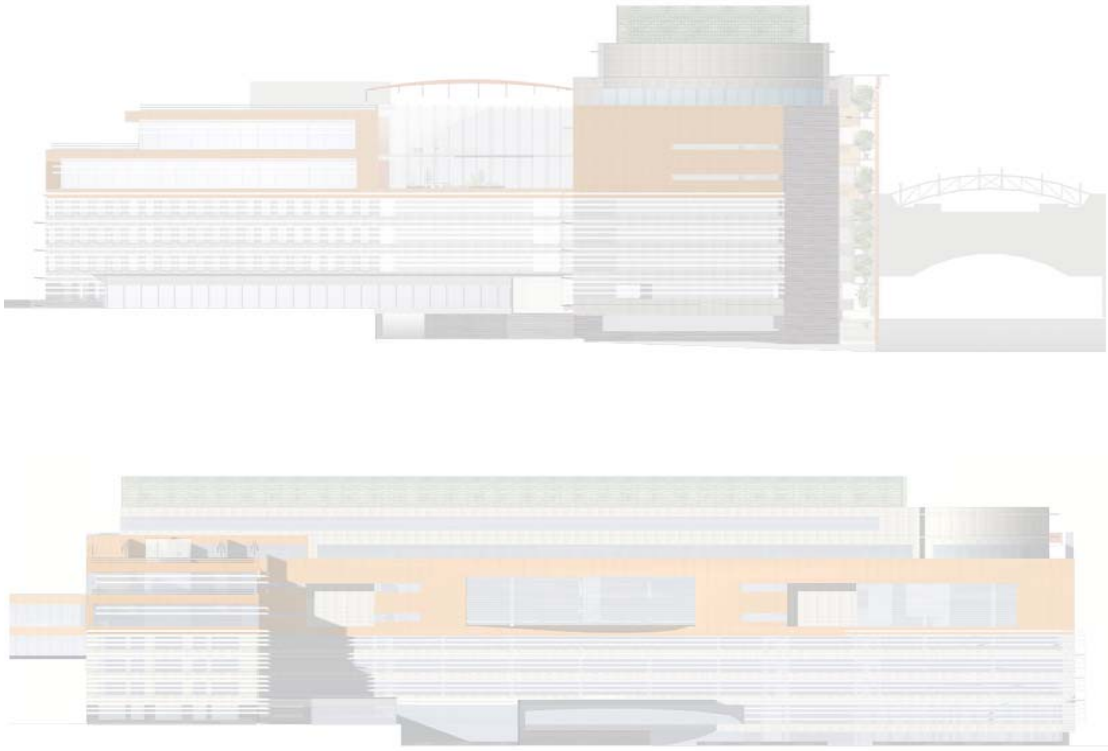
Mitgliederportal
Benutzerhandbuch

Version 5.1 für den AdR



DE

I Einleitung 5

II Neuerungen 7

III Öffentlich zugänglicher Bereich 8

Tagesordnungen und Sitzungskalender 9
Suche (Dok) 13
Praktische Hinweise 14
Suche nach öffentlich zugänglichen Dokumenten 16
Browse 18

IV Mitgliederportal 19

Einloggen ins Mitgliederportal 19
Mein Kalender 24
Online-Entschuldigung 25
Stimmrechtsübertragung 25
Online-Änderungsanträge 27
Eingabe von Änderungsanträgen: Schritt für Schritt 28
Suche nach Ausschussdokumenten 32
Suche nach Mitarbeitern der EU-Institutionen 33

V Format der Dokumente und Regeln für ihre Benennung ... 34

VI Schlussbemerkungen 36

Empfehlungen 36
Sicherheit des Mitgliederportals 36

I Einleitung

Was ist das Mitgliederportal?

Das Mitgliederportal ist eine Web-Anwendung, über die auf die Sitzungskalender sowie die Dokumente und Tagesordnungen für die Sitzungen des Ausschusses der Regionen zugegriffen werden kann. Außerdem stehen den Mitgliedern darüber Online-Dienste zur Verfügung, um ihnen ihre tägliche Arbeit im Ausschuss zu erleichtern.

Das Mitgliederportal bietet direkten Zugang zu den Informationen, die vom Sekretariat in die ausschussinterne Anwendung für das Sitzungsmanagement (Agora) eingegeben wurden.

Das Mitgliederportal ist eine zusätzliche Informationsquelle neben dem Internetportal und dem Intranet des Ausschusses, um die Mitglieder bei der Ausübung ihres Mandats zu unterstützen.

Welche Informationen sind verfügbar?

Das Mitgliederportal gliedert sich in zwei Bereiche, und zwar:

- ✓ **einen öffentlich zugänglichen Bereich**
- ✓ **einen den Mitgliedern vorbehaltenen Bereich (das eigentliche Mitgliederportal)**

Der **öffentlich zugängliche Bereich** enthält Sitzungskalender, die Tagesordnungen der Plenartagungen und Fachkommissionssitzungen, öffentlich zugängliche Dokumente und einen Überblick über den Stand der Arbeiten des Ausschusses. Öffentlich zugängliche Dokumente umfassen Dokumente der Fachkommissionen (CIVEX, COTER, ECOS, EDUC, ENVE, NAT), Dokumente für die Plenartagungen, Pressemitteilungen und Dokumente der Europäischen Kommission.

Der **den Mitgliedern vorbehaltene Bereich (das eigentliche Mitgliederportal)** enthält personalisierte Informationen für die Ausschussmitglieder. So bietet er insbesondere Zugang zu dem persönlichen Kalender der einzelnen Mitglieder. Außerdem stehen zahlreiche Online-Dienste für die Mitglieder zur Verfügung, um:

- ✓ ihre Anwesenheiten in Sitzungen zu verwalten (z.B. eine Entschuldigung zu senden, eine Stimmrechtsübertragung vorzunehmen usw.);
- ✓ Online-Änderungsanträge einzureichen.

Welche Sprachen sind verfügbar?

Sobald die Dokumente in Übersetzung vorliegen, können sie in der jeweiligen Sprache aufgerufen werden.

Das Navigationsmenü steht in allen EU-Amtssprachen zur Verfügung.

Voraussetzungen für die Benutzung des Mitgliederportals

Für den Zugang zum **öffentlich zugänglichen Bereich** benötigen Sie:

- ✓ einen mit einem Browser ausgestatteten PC (z.B. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox);
  Sämtliche Funktionen der derzeitigen Version wurden mit Microsoft Internet Explorer 8 und Mozilla Firefox 7 getestet; mit anderen Browsern können möglicherweise Probleme auftreten. Es gibt derzeit keine Version, die mit Mobilgeräten kompatibel ist. Allerdings sind zahlreiche Funktionen wie der Download von Tagesordnungen im Hinblick auf die künftige Kompatibilität mit Mobilgeräten programmiert worden.
- ✓ einen Internetanschluss.

Für den Zugang zum **Mitgliederportal** benötigen Sie ferner:

- ✓ einen Benutzernamen und ein Passwort:
  Die Ausschussmitglieder erhalten diese zu Beginn ihres Mandats.

- ✓ eine Haupt-E-Mail-Adresse:
  Über viele Online-Dienste werden automatische Bestätigungen per E-Mail verschickt. Daher müssen Sie eine Haupt-E-Mail-Adresse angeben. Sie können diese allerdings nicht mit einem anderen Mitglied, Ihrem Stellvertreter usw. teilen.

Bei Fragen zum Zugang zum Mitgliederportal wenden Sie sich bitte an den Helpdesk IT:

- **per Telefon: +32 (0)2 546 9697**
- **per E-Mail: helpdesk@eesc.europa.eu (oder "Helpdesk IT")**
- **im Ausschuss: Bertha-von-Suttner-Gebäude, 2. Stock**
- **beim IT-Informationsstand auf den Plenartagungen.**

II Neuerungen

November 2011

Über die neue Funktion "Änderungsanträge" können die Mitglieder online Änderungsanträge zu Vorschlägen mit oder ohne Gesetzgebungscharakter einreichen.

In diesem Benutzerhandbuch wird die Einreichung von Änderungsanträgen in fünf einfachen Schritten erläutert.

Eine detailliertere Beschreibung findet sich in dem Benutzerhandbuch "Online-Eingabe von Änderungsanträgen".

Januar 2012

Das Mitgliederportal hat ein neues Layout. Die bisherigen Informationen sind natürlich nach wie vor vorhanden, nunmehr allerdings nach Funktionalität angeordnet.

III Öffentlich zugänglicher Bereich

Zugang

Der öffentlich zugängliche Bereich des Mitgliederportals ist unter folgender Internet-Adresse zu finden:

www.toad.cor.europa.eu

Startseite

Auf der Startseite stehen - wie auf allen Seiten dieses Internetportals - folgende Optionen zur Verfügung:

Links für den Schnellzugriff auf die Funktionen"Browse", "Suche (Doks)" und "Hilfe"
Dropdown-Menü für die Sprachwahl
Die Navigationsleiste ermöglicht die Menüauswahl.
Committee of the Regions
Members' Portal
Logon
Meeting agenda
CIVEX-V
COTER-V
ECOS-V
EDUC-V
ENVE-V
NAT-V
PLEN
BUREAU
OTHER COMMISSIONS
Calendar of meetings
Calendar
Quarterly
Search
Opinions and resolutions
Documents
Members
Staff
Practical information
Bureau's summary of proceedings
Welcome Pack
Rules of Procedure
Communication toolkit
Pressbook 2011 - 2010
Political groups
News
Version
08/11/2011
As from 14th November :
A pilot phase of a new "Amendments" module starts for the NAT and the CIVEX. The "Amendments" module allows members to submit non-legislative and legislative amendments on-line.
Please find a description of 5 simple steps of tabling amendments in the Online Amendments User Guide.
11/05/2011
As from 16th May
Meeting titles are progressively available in your navigation language.
French and English titles remain visible.
Example (Hungarian) :
SOC/396 - Az önkéntesség európai éve (2011) - 3. ülés
SOC/396 - European Year of Volunteering 2011, 3rd meeting
10/05/2011
As from 16th May
In your Personal Calendar, it is possible to export your meetings to your calendar tool (Outlook, Gmail, Hotmail...)
- To export one meeting, click on :
Export this meeting
Export all meetings below
[Disclaimer] [Website] [Contact us]

Startseite

Über die Option "Hilfe" am rechten oberen Bildschirmrand können Sie die Benutzerhandbücher und weitere praktische Informationen über das Mitgliederportal aufrufen.

Tagesordnungen und Sitzungskalender

Die Termine der Sitzungen und Plenartagungen sowie die entsprechenden Tagesordnungen stehen online zur Verfügung, sobald sie in die Anwendung zur Verwaltung von Sitzungen (Agora) eingespeist worden sind.

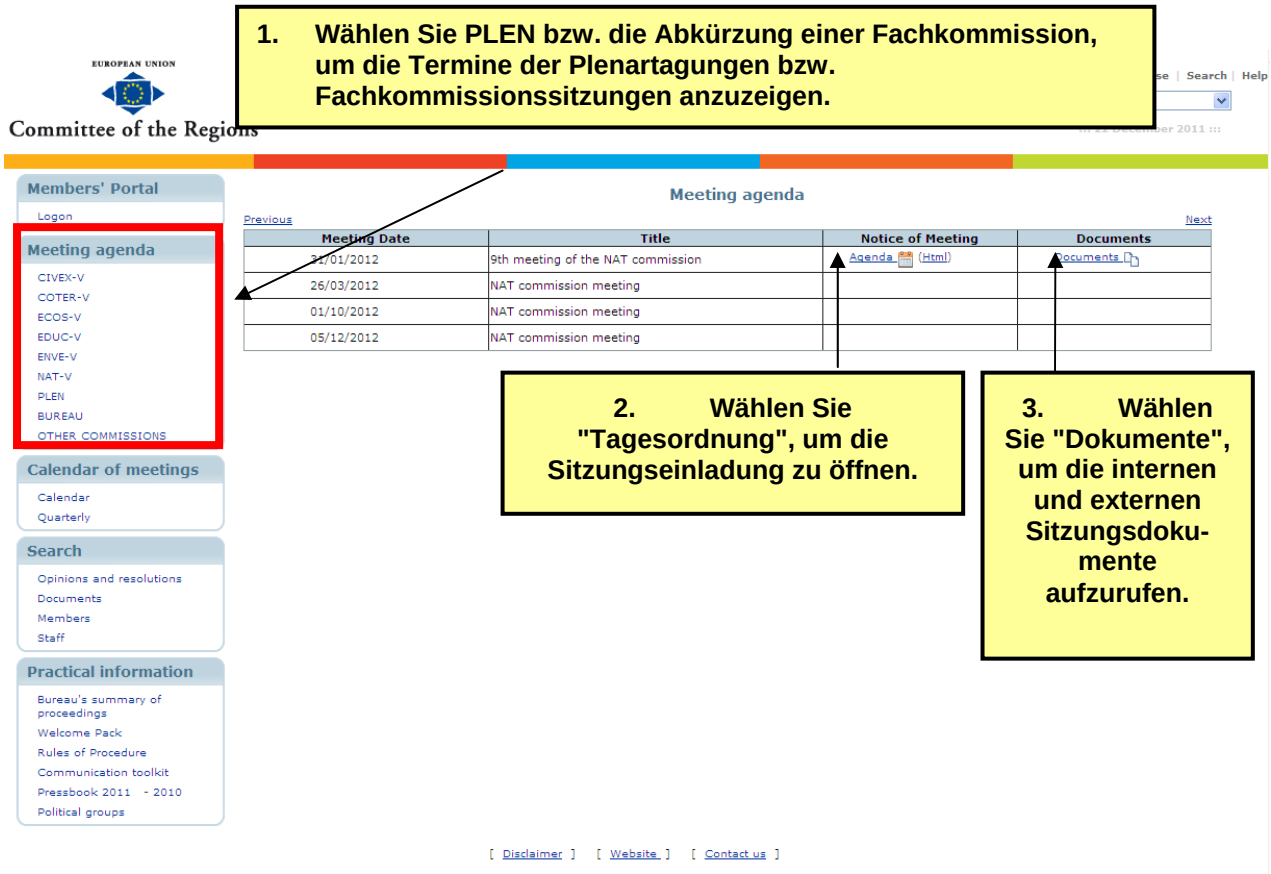
Auf diese Informationen kann folgendermaßen zugegriffen werden:

- ✓ über die Tagesordnungen anhand der Art der Sitzung (Plenartagung, Fachkommissionssitzung);
- ✓ über die verschiedenen Sitzungskalender, in denen Sie die Termine anstehender Sitzungen finden können.

Tagesordnungen

Unter "Tagesordnungen" werden die Termine (vergangener wie auch künftiger) Plenartagungen und Fachkommissionssitzungen mit Hyperlinks zu den Einladungen und den Sitzungsdokumenten angezeigt.

Es stehen verschiedene Möglichkeiten zum Aufrufen einer Tagesordnung zur Verfügung. Um eine Einladung aufzurufen, gehen Sie folgendermaßen vor:



Tagesordnung

Unter "Tagesordnung" wird die Sitzungseinladung geöffnet.

Unter "Dokumente" werden in einem neuen Fenster alle einschlägigen internen und externen Sitzungsdokumente angezeigt.

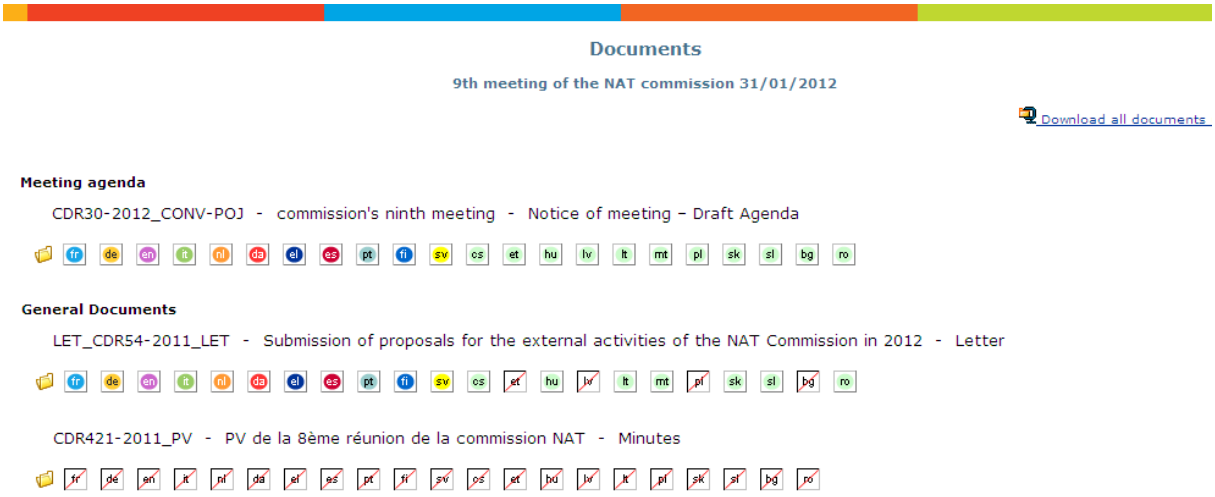
IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Nützliche Informationen:

- ✓ Diese Dokumente wurden vom Sekretariat mit der betreffenden Sitzung verlinkt.
- ✓ Die Reihenfolge der Ordner entspricht der vom Sekretariat in Agora eingetragenen Tagesordnung. Die Dokumente in den Ordnern sind chronologisch ausgehend vom Erstellungsdatum sortiert.
- ✓ Dokumenttitel (für alle Dokumentarten) sind in der Navigationssprache verfügbar.

Bildschirm "Dokumente"

Sie können die Dokumente auch einzeln aufrufen, indem Sie die entsprechende Sprachfassung (sofern verfügbar) auswählen.


Documents
9th meeting of the NAT commission 31/01/2012
Download all documents
Meeting agenda
CDR30-2012_CONV-POJ - commission's ninth meeting - Notice of meeting – Draft Agenda
General Documents
LET_CDR54-2011_LET - Submission of proposals for the external activities of the NAT Commission in 2012 - Letter
CDR421-2011_PV - PV de la 8ème réunion de la commission NAT - Minutes

Anzeige der verfügbaren Sprachfassungen

- ✓ Über die Option

in der rechten oberen Bildschirmecke können Sie mit einem Klick alle in Ihrer Navigationssprache verfügbaren Dokumente herunterladen (im Format .zip).
- ✓ Liegt ein Dokument noch nicht in Übersetzung vor, ist das Symbol für die jeweilige Sprache rot durchgestrichen. Klicken Sie auf das Symbol für die gewünschte Sprachfassung, um das Datum für die Verfügbarkeit dieser Sprachfassung anzuzeigen.

LET_CDR54-2011_LET - Submission of proposals for the external activities of the NAT Commission in 2012 - Letter
TOAD
This language will be available on... 19/01/2012 17:30
CDR421-2011_PV - PV de la 8ème réunion de la commission NAT - Minutes

Datum für die Verfügbarkeit der Sprachfassung

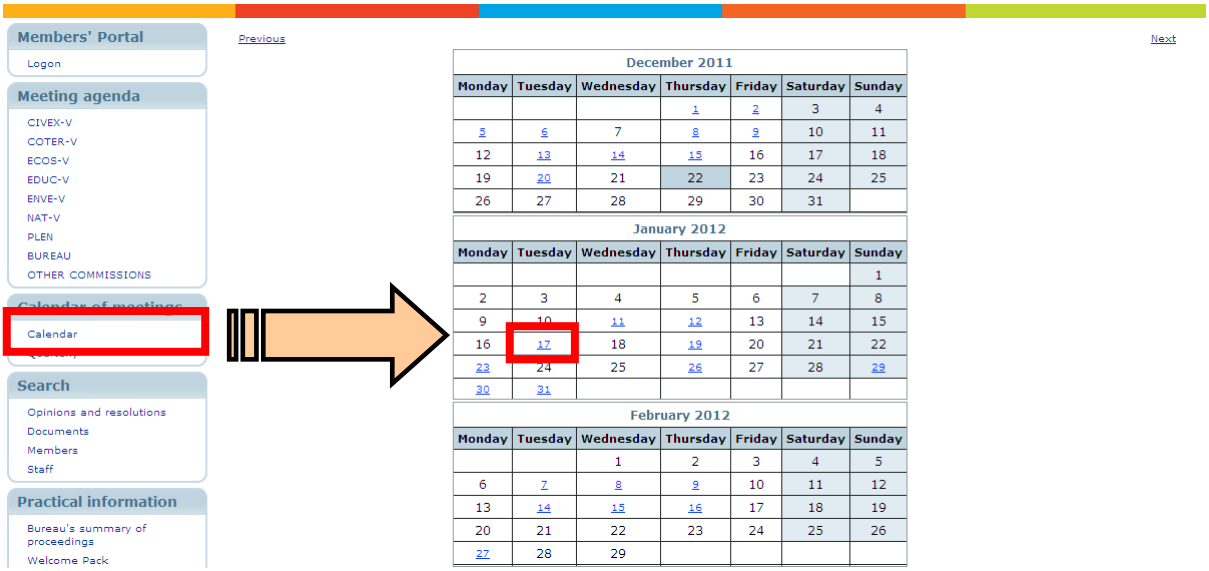
IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Sitzungskalender

Unter "Sitzungskalender" werden die Termine sämtlicher Sitzungen mit Links zu den Einladungen und den Sitzungsdokumenten angezeigt.

Monatskalender

Wählen Sie "Monatlich", um den Monatskalender anzuzeigen.



Monatskalender

Wählen Sie ein spezifisches Datum, um die Details zu den verschiedenen an diesem Tag stattfindenden Sitzungen aufzurufen (Uhrzeit, Thema, Sitzungssaal usw.).

Tuesday 17 January 2012

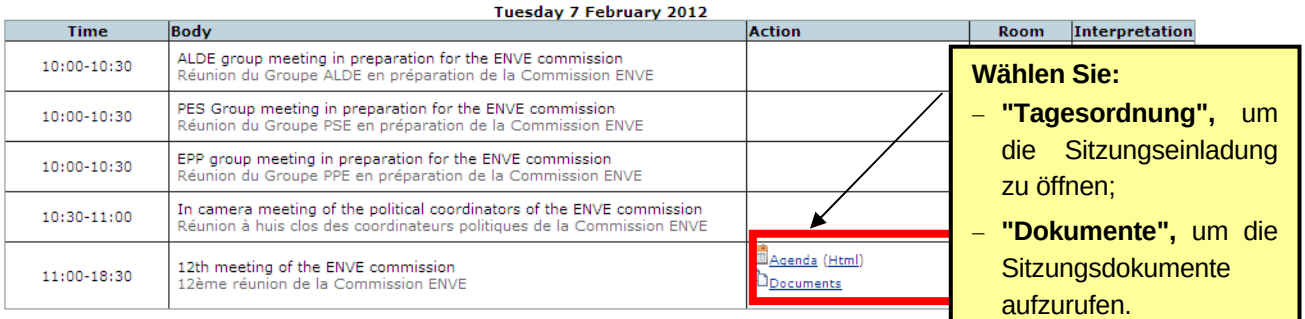
Time	Body	Action	Room	Interpretation
14:30-18:00	Meeting between the Secretary general of the CoR and Secretaries general of Associations Rencontre entre le Secrétaire général du CdR et les Secrétaires généraux d'associations		JDE70	

Tageskalender

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Optionen in den Sitzungskalendern

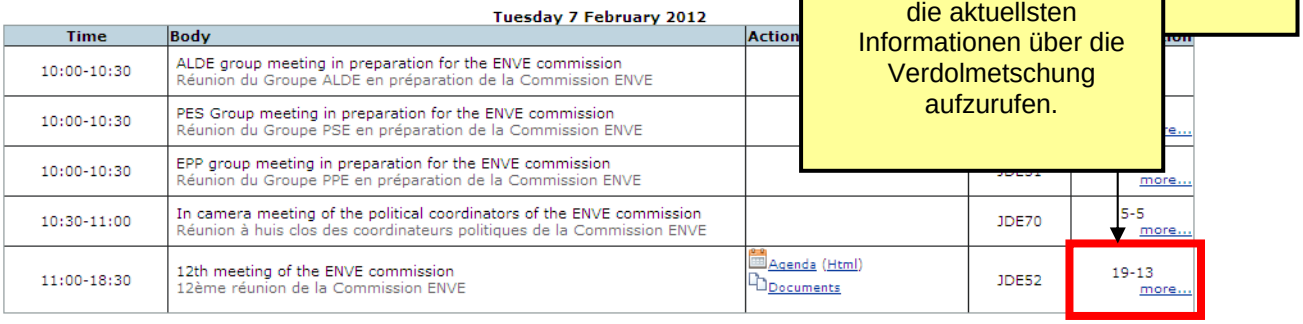
Sie können die Tagesordnung und die Sitzungsdokumente für jede Sitzung anzeigen. Sie können außerdem die aktuellsten Informationen über die für diese Sitzung vorgesehene Verdolmetschung abrufen (die vom Sekretariat in Agora eingegeben wurden).



Tuesday 7 February 2012

Time	Body	Action	Room	Interpretation
10:00-10:30	ALDE group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe ALDE en préparation de la Commission ENVE			
10:00-10:30	PES Group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe PSE en préparation de la Commission ENVE			
10:00-10:30	EPP group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe PPE en préparation de la Commission ENVE			
10:30-11:00	In camera meeting of the political coordinators of the ENVE commission Réunion à huis clos des coordinateurs politiques de la Commission ENVE			
11:00-18:30	12th meeting of the ENVE commission 12ème réunion de la Commission ENVE	Agenda (Html) Documents		

Tagesordnungen und Dokumente



Tuesday 7 February 2012

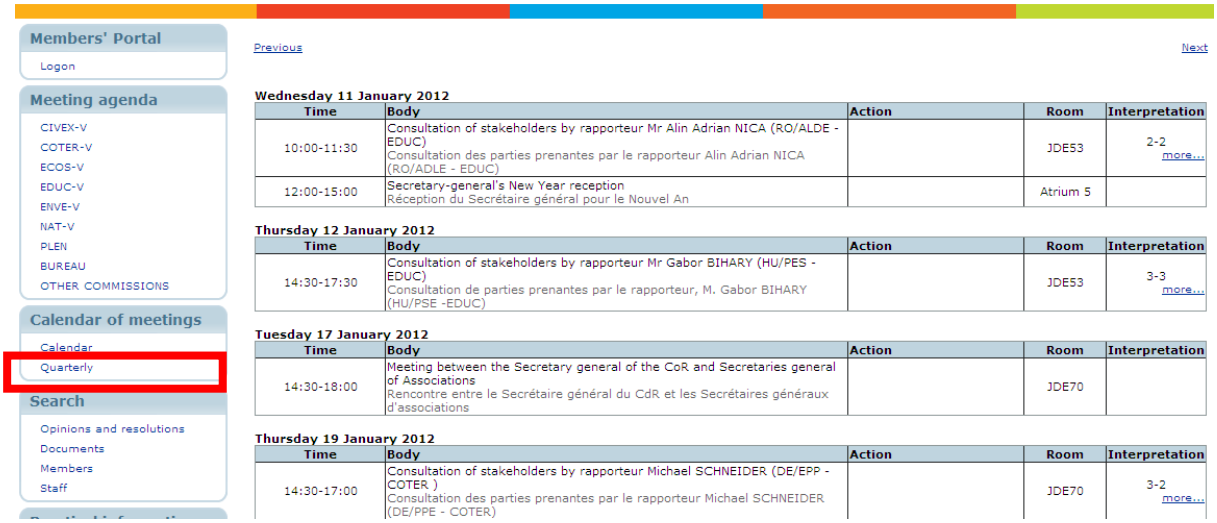
Time	Body	Action	Room	Interpretation
10:00-10:30	ALDE group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe ALDE en préparation de la Commission ENVE			
10:00-10:30	PES Group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe PSE en préparation de la Commission ENVE			
10:00-10:30	EPP group meeting in preparation for the ENVE commission Réunion du Groupe PPE en préparation de la Commission ENVE			more...
10:30-11:00	In camera meeting of the political coordinators of the ENVE commission Réunion à huis clos des coordinateurs politiques de la Commission ENVE		JDE70	5-5 more...
11:00-18:30	12th meeting of the ENVE commission 12ème réunion de la Commission ENVE	Agenda (Html) Documents	JDE52	19-13 more...

Informationen über die Verdolmetschung

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Vierteljährlicher Kalender

Unter "Vierteljährlich" können die Termine aller Sitzungen quartalsbezogen aufgerufen werden, und zwar für alle Arbeitsorgane und alle Arten von Sitzungen.


Members' Portal
Logon
Meeting agenda
CIVEX-V
COTER-V
ECOS-V
EDUC-V
ENVE-V
NAT-V
PLEN
BUREAU
OTHER COMMISSIONS
Calendar of meetings
Calendar
Quarterly
Search
Opinions and resolutions
Documents
Members
Staff
Previous
Next
Wednesday 11 January 2012
Time | Body | Action | Room | Interpretation
10:00-11:30 | Consultation of stakeholders by rapporteur Mr Alin Adrian NICA (RO/ALDE - EDUC) Consultation des parties prenantes par le rapporteur Alin Adrian NICA (RO/ADLE - EDUC) | JDE53 | 2-2 more...
12:00-15:00 | Secretary-general's New Year reception Réception du Secrétaire général pour le Nouvel An | Atrium 5
Thursday 12 January 2012
Time | Body | Action | Room | Interpretation
14:30-17:30 | Consultation of stakeholders by rapporteur Mr Gabor BIHARY (HU/PES - EDUC) Consultation de parties prenantes par le rapporteur, M. Gabor BIHARY (HU/PSE -EDUC) | JDE53 | 3-3 more...
Tuesday 17 January 2012
Time | Body | Action | Room | Interpretation
14:30-18:00 | Meeting between the Secretary general of the CoR and Secretaries general of Associations Rencontre entre le Secrétaire général du CdR et les Secrétaires généraux d'associations | JDE70
Thursday 19 January 2012
Time | Body | Action | Room | Interpretation
14:30-17:00 | Consultation of stakeholders by rapporteur Michael SCHNEIDER (DE/EPP - COTER) Consultation des parties prenantes par le rapporteur Michael SCHNEIDER (DE/PPE - COTER) | JDE70 | 3-2 more...

Vierteljährlicher Kalender

Suche (Dok)

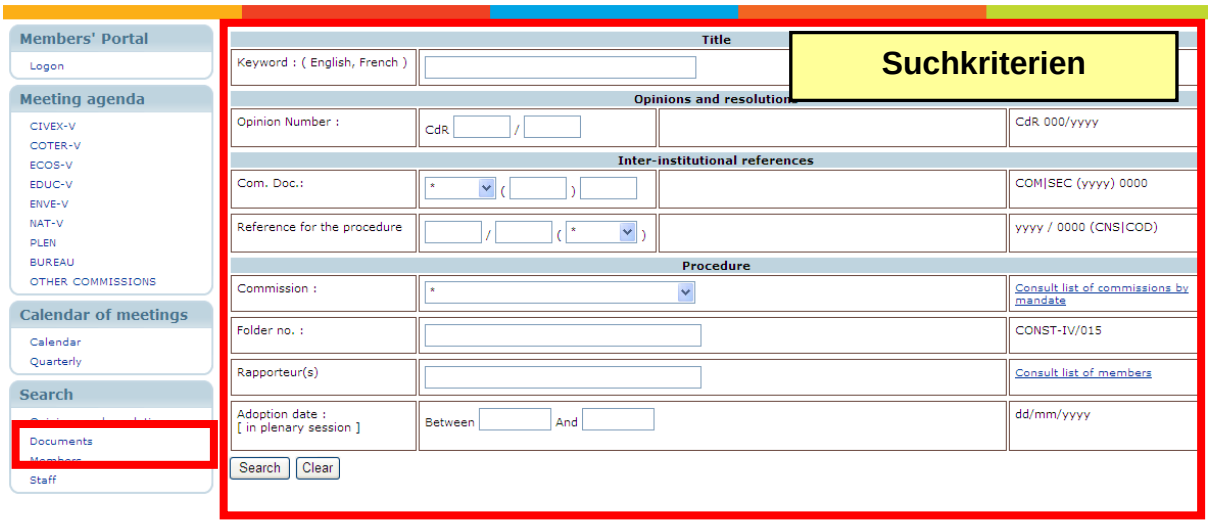
In der Rubrik "Suche (Dok)" stehen folgende Suchoptionen zur Verfügung:

- "Stellungnahmen / Entschließungen" (öffentlich zugänglich);
- "Dokumente" (öffentlich zugänglich);
- "Mitglieder";
- "Mitarbeiter". Diese Option steht ausschließlich Mitgliedern und Mitarbeitern des Ausschusses zur Verfügung (siehe das Kapitel "Mitgliederportal").

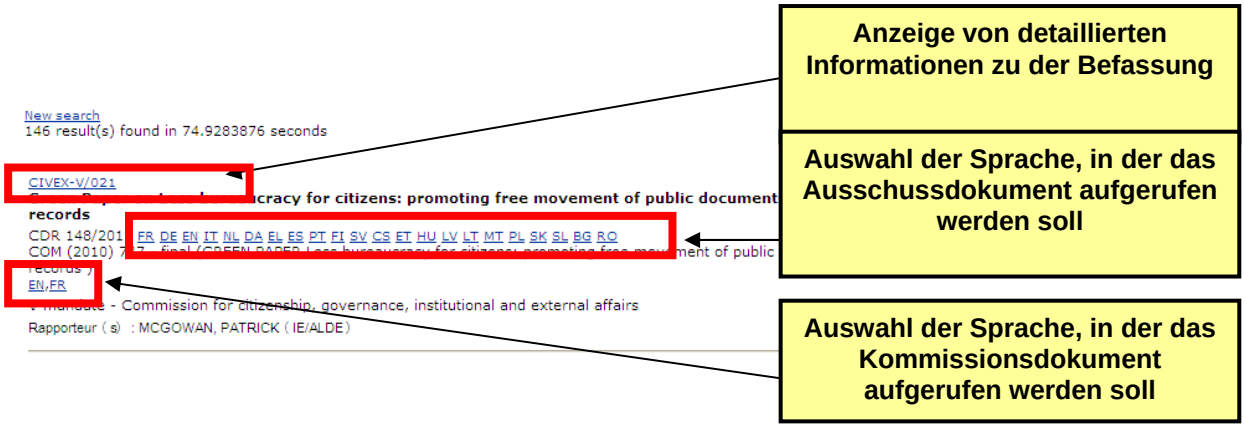
Stellungnahmen und Entschließungen

Unter "Stellungnahmen / Entschließungen" können Sie anhand verschiedener Suchkriterien wie Fachkommission, Dossier-Nummer, Dokumentennummer, Datum (der Verabschiedung) oder Stichworten nach laufenden Arbeiten suchen.

Angezeigt werden u.a. der Name des Berichterstatters, das Datum der Befassung, Hyperlinks zu den einschlägigen Dokumenten, Wirkungsberichte, die wichtigsten Punkte der Stellungnahme bzw. Entschließung sowie der Stand der Arbeiten im Europäischen Parlament und im Rat.



Suche nach Stellungnahmen und Entschließungen


Anzeige von detaillierten Informationen zu der Befassung
Auswahl der Sprache, in der das Ausschussdokument aufgerufen werden soll
Auswahl der Sprache, in der das Kommissionsdokument aufgerufen werden soll
New search
146 result(s) found in 74.9283876 seconds
CIVEX-V/021
records
CDR 148/201
FR DE EN IT NL DA EL ES PT FI SV CS ET HU LV LT MT PL SK SL BG RO
COM (2010)
EN,FR
- Commission for citizenship, governance, institutional and external affairs
Rapporteur (s) : MCGOWAN, PATRICK (IE/ALDE)

Stellungnahmen und Entschließungen – Laufende Arbeiten

Dokumente

Die Suche nach öffentlich zugänglichen Dokumenten wird nachstehend im Kapitel "Suche nach öffentlich zugänglichen Dokumenten" erläutert.

Praktische Hinweise

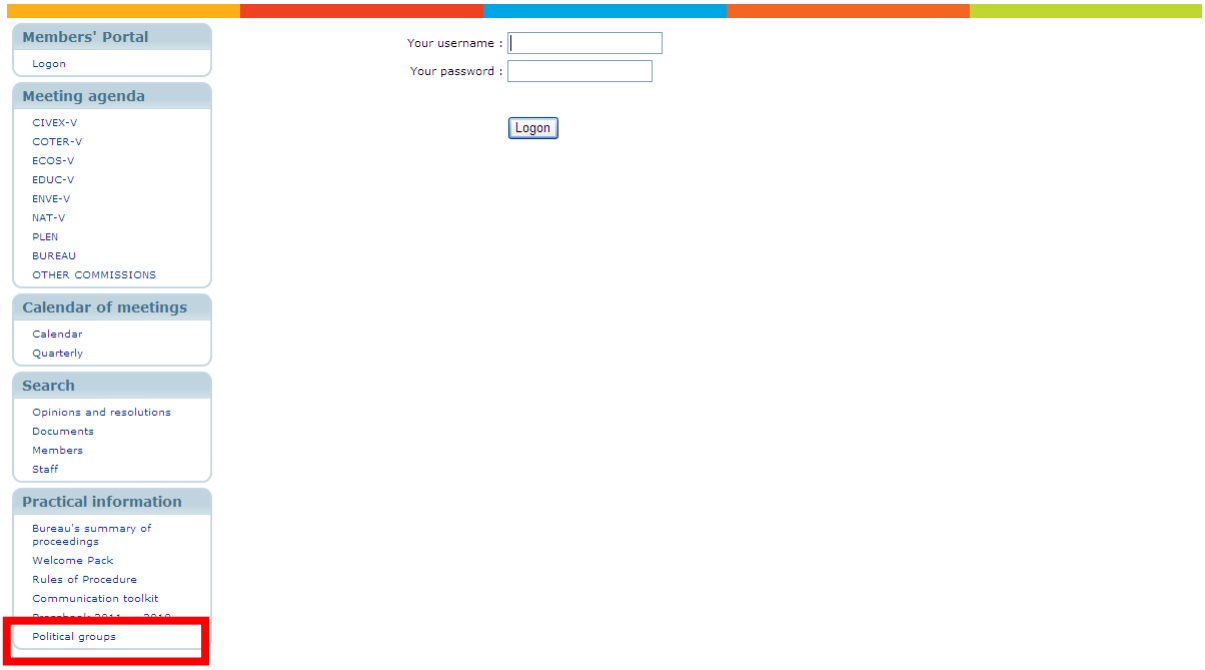
In der Rubrik "Praktische Hinweise" können Sie schnell auf weitere Dokumente wie die Zusammenfassungen der Beschlüsse des Präsidiums, Dokumente für neue Ausschussmitglieder (das so genannte "Welcome Pack") und die Geschäftsordnung des Ausschusses zugreifen.

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Fraktionen

Vom Mitgliederportal aus können Sie auch auf die Dokumente auf der Website Ihrer politischen Fraktion im AdR zugreifen.

Dazu müssen Sie sich erst einloggen.



Fraktionen

Um Zugang zu der Website Ihrer Fraktion zu erhalten, wenden Sie sich bitte nicht an den IT Helpdesk, sondern an das Sekretariat Ihrer Fraktion.

Suche nach öffentlich zugänglichen Dokumenten

Es steht eine Funktion zur Suche nach öffentlich zugänglichen Dokumenten zur Verfügung (Dokumente der Fachkommissionen, Dokumente für die Plenartagungen, Pressemitteilungen und Dokumente der Europäischen Kommission). Die Dokumentensuche kann anhand folgender Suchkriterien erfolgen:

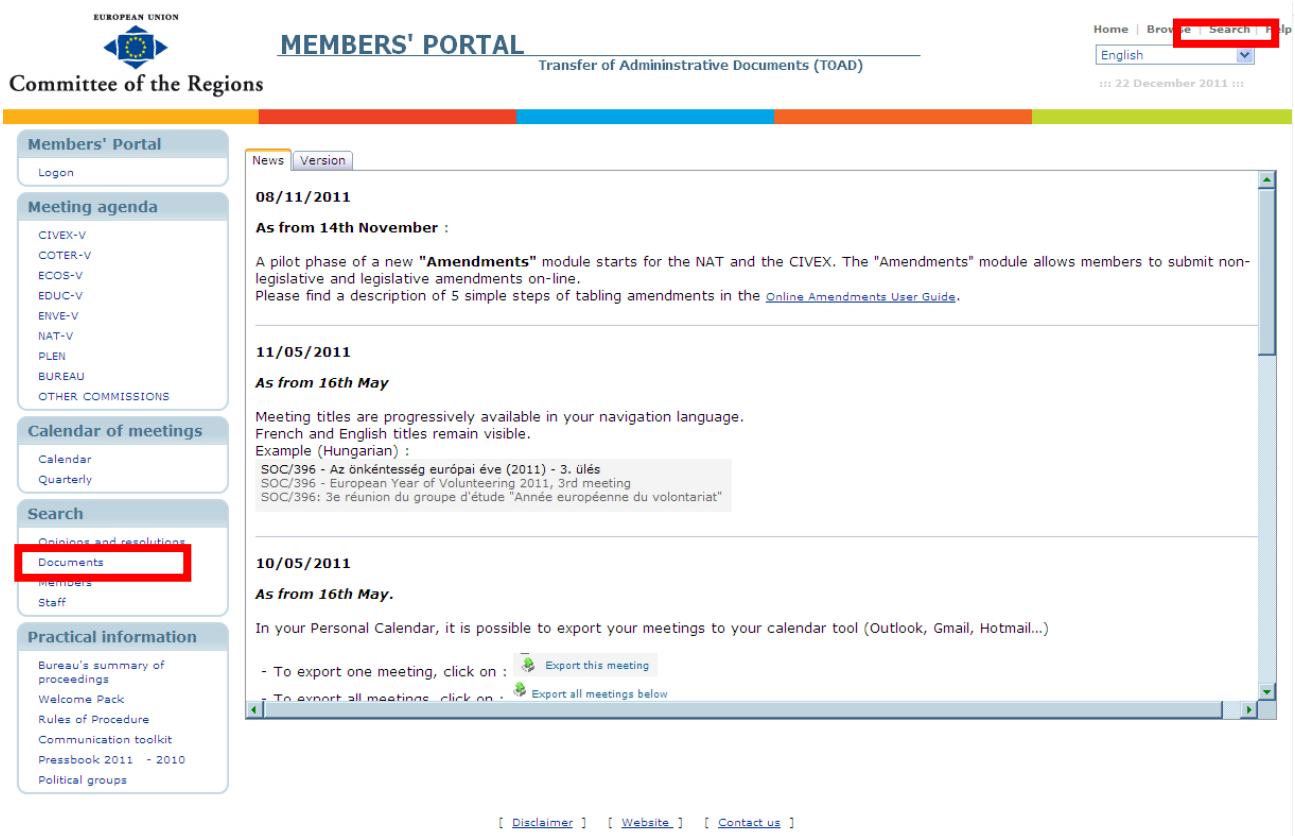
- ✓ strukturierte Daten wie Quelle, Dossiername und -nummer, Dokumentennummer, Dokumentsprache, Datum der Veröffentlichung, Name des Berichterstatters, Datum der Sitzung, in der das Dokument behandelt wurde;
- ✓ Zeitraum der Erstellung (zwischen zwei Daten);
- ✓ Inhalt des Dokuments (Suche im Titel oder Text).

Um die Suche zu starten:

- ✓ Klicken Sie auf den Link "Suche (Dok)" am rechten oberen Bildschirmrand

oder

- ✓ Wählen Sie "Dokumente" in der Rubrik "Suche" in der Navigationsleiste am linken Bildschirmrand.


EUROPEAN UNION
Committee of the Regions
MEMBERS' PORTAL
Transfer of Admininstrative Documents (TOAD)
Home | Search
English
Members' Portal
Logon
Meeting agenda
CIVEX-V
COTER-V
ECOS-V
EDUC-V
ENVE-V
NAT-V
PLEN
BUREAU
OTHER COMMISSIONS
Calendar of meetings
Calendar
Quarterly
Search
Documents
Staff
Practical information
Bureau's summary of proceedings
Welcome Pack
Rules of Procedure
Communication toolkit
Pressbook 2011 - 2010
Political groups
News
Version
08/11/2011
As from 14th November :
A pilot phase of a new "Amendments" module starts for the NAT and the CIVEX. The "Amendments" module allows members to submit non-legislative and legislative amendments on-line.
Please find a description of 5 simple steps of tabling amendments in the Online Amendments User Guide.
11/05/2011
As from 16th May
Meeting titles are progressively available in your navigation language.
French and English titles remain visible.
Example (Hungarian) :
SOC/396 - Az önkéntesség európai éve (2011) - 3. ülés
SOC/396 - European Year of Volunteering 2011, 3rd meeting
SOC/396: 3e réunion du groupe d'étude "Année européenne du volontariat"
10/05/2011
As from 16th May.
In your Personal Calendar, it is possible to export your meetings to your calendar tool (Outlook, Gmail, Hotmail...)
- To export one meeting, click on : Export this meeting
Export all meetings below
[Disclaimer] [Website] [Contact us]

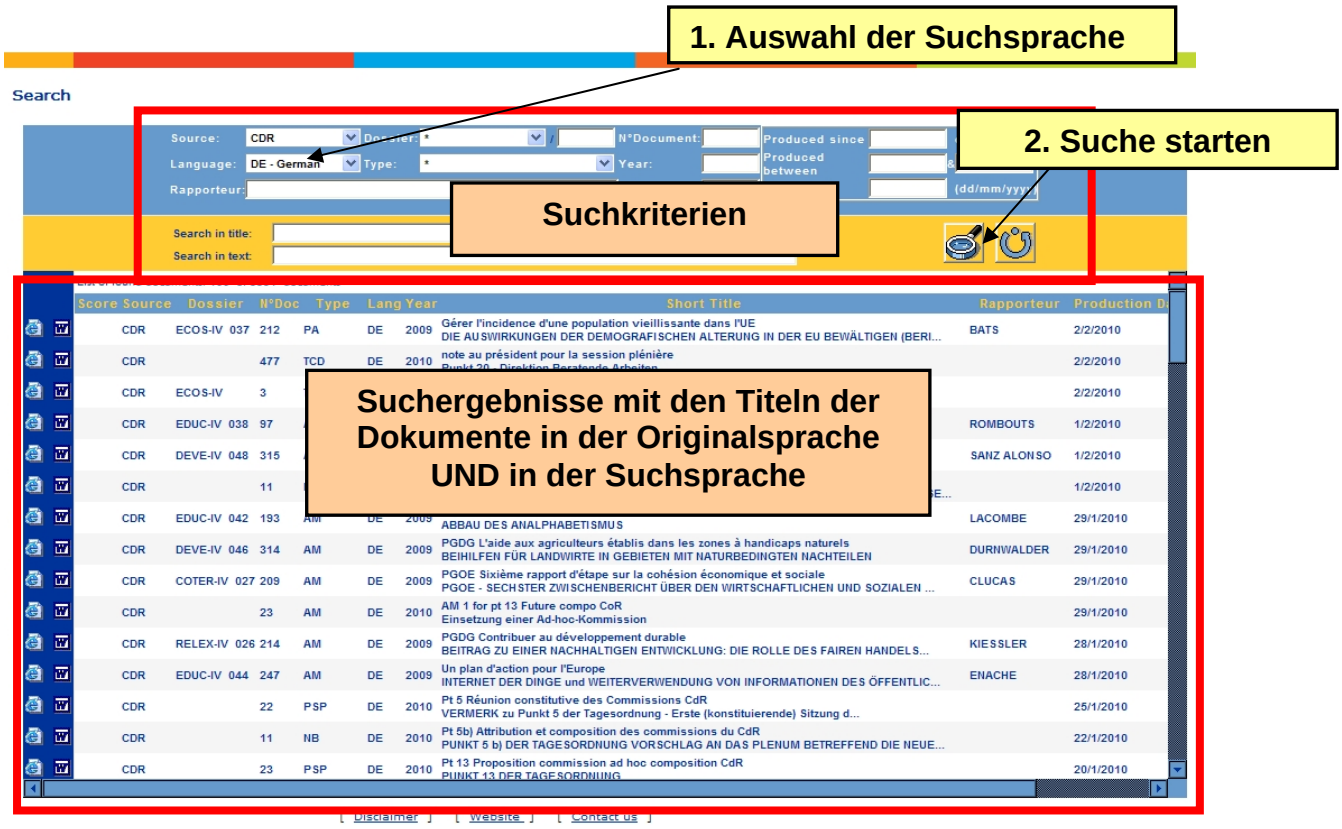
Suche

Über die Suchmaschine im öffentlich zugänglichen Bereich kann ausschließlich auf öffentlich zugängliche Dokumente zugegriffen werden.
Ein Zugriff auf alle Dokumente des Ausschusses ist nur über die Suchmaschine des Mitgliederportals möglich.

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Um nach einem Dokument zu suchen:

- ✓ Wählen Sie die Suchsprache (oder ein anderes Suchkriterium);
- ✓ Klicken Sie auf die "Lupe".


1. Auswahl der Suchsprache
2. Suche starten
Suchkriterien
Suchergebnisse mit den Titeln der Dokumente in der Originalsprache UND in der Suchsprache
Search
Source: CDR
Language: DE - German
Rapporteur:
Search in title:
Search in text:
Score Source Dossier N°Doc Type Lang Year Short Title Rapporteur Production D...

Suche nach Dokumenten

Um ein Dokument zu öffnen:

- ✓ Wählen Sie das Symbol für Internet oder Word links neben den Suchergebnissen.

Für weiterführende Informationen zu dieser Suchmaschine steht Ihnen das "QuickFind"-Benutzerhandbuch zur Verfügung.

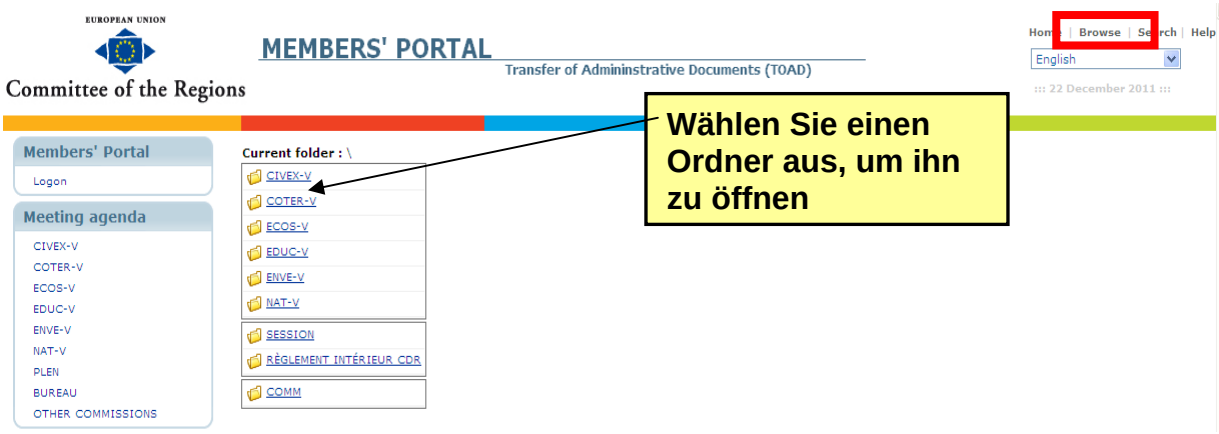
Die Benutzerhandbücher können im Intranet unter "Logistics > IT" aufgerufen werden:

http://jsnet.cor.europa.eu/EN/dl/it/guides/Pages/default_back.aspx#application_guides

Browse

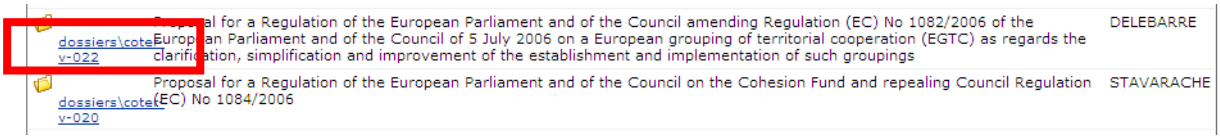
Über die Option "Browse" am rechten oberen Bildschirmrand können Sie über ein Ordner-Verzeichnis auf die Dokumente zugreifen.

Wählen Sie einen Ordner aus, um ihn zu öffnen.



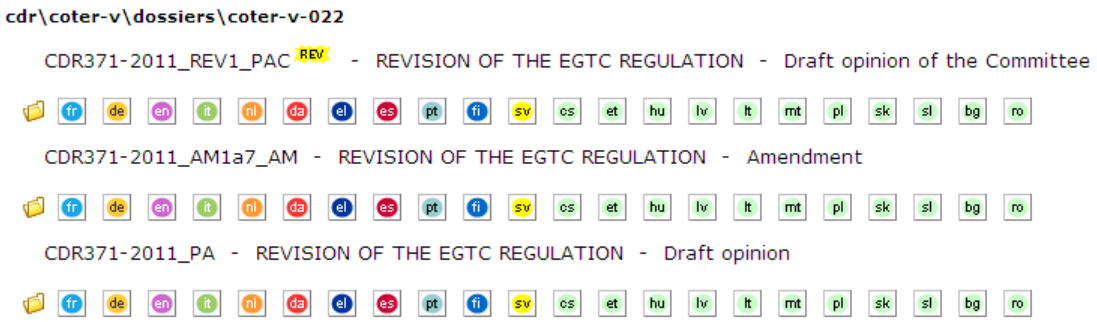
Ordner

Es wird eine Liste von Unterordnern geöffnet (siehe nachstehende Abbildung). Wählen Sie einen Unterordner aus, um ihn zu öffnen.


dossiers\coter-v-022
Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council amending Regulation (EC) No 1082/2006 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2006 on a European grouping of territorial cooperation (EGTC) as regards the clarification, simplification and improvement of the establishment and implementation of such groupings
DELEBARRE
dossiers\coter-v-020
Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on the Cohesion Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1084/2006
STAVARACHE

Unterordner

Es wird eine Dokumentenliste angezeigt (siehe nachstehende Abbildung).


cdr\coter-v\dossiers\coter-v-022
CDR371-2011_REV1_PAC REV - REVISION OF THE EGTC REGULATION - Draft opinion of the Committee
fr de en it nl da el es pt fi sv cs et hu lv lt mt pl sk sl bg ro
CDR371-2011_AM1a7_AM - REVISION OF THE EGTC REGULATION - Amendment
fr de en it nl da el es pt fi sv cs et hu lv lt mt pl sk sl bg ro
CDR371-2011_PA - REVISION OF THE EGTC REGULATION - Draft opinion
fr de en it nl da el es pt fi sv cs et hu lv lt mt pl sk sl bg ro

Dokumente in einem Unterordner

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

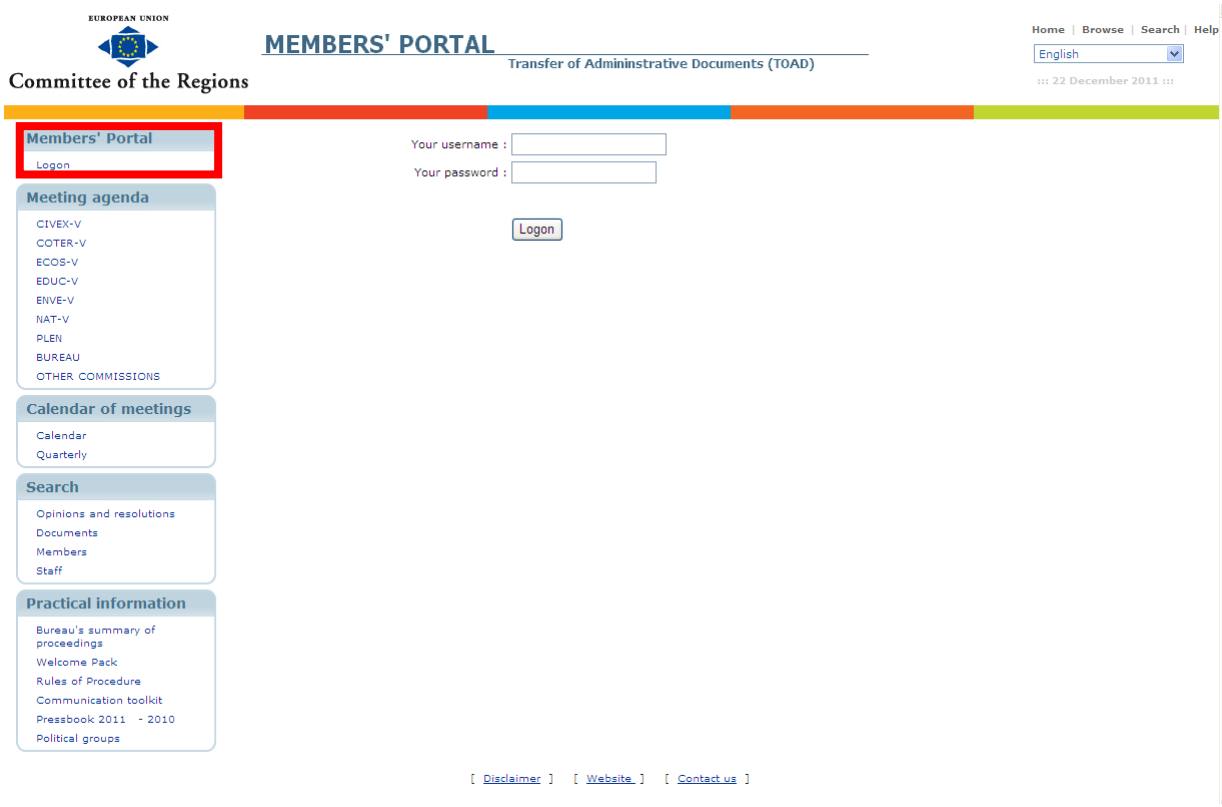
IV Mitgliederportal

Das Mitgliederportal bietet Zugriff auf personalisierte Informationen und Online-Dienste.

Einloggen ins Mitgliederportal

Auf der Startseite: http://toad.cor.europa.eu/

Wählen Sie "Anmelden" in der Rubrik "Mitgliederportal" in der Navigationsleiste am linken Bildschirmrand.



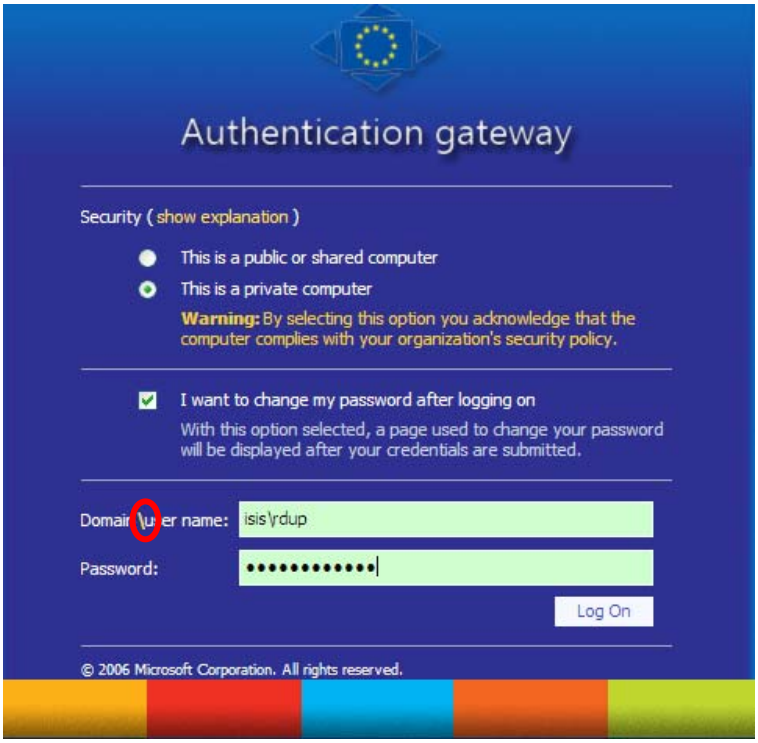
Einloggen ins Mitgliederportal

Sollten Sicherheitshinweise für das Internetportal angezeigt werden, antworten Sie immer zustimmend. Die Art und die Zahl dieser Sicherheitshinweise hängen von Ihrem Browser ab.

In der Authentifizierungs-Dialogbox:

- ✓ Unter "Domain\user name" geben Sie "isis\" gefolgt von Ihrem Benutzernamen und unter "Password" Ihr Passwort ein.
- ✓ Bei Passwörtern ist die Groß- und Kleinschreibung wichtig (z.B. "meinGEHEIMNIS35" ist nicht gleich "meingeheimnis35").

✓ Klicken Sie auf "Log on", um das Mitgliederportal zu öffnen.


Authentication gateway
Security (show explanation)
This is a public or shared computer
This is a private computer
Warning: By selecting this option you acknowledge that the computer complies with your organization's security policy.
I want to change my password after logging on
With this option selected, a page used to change your password will be displayed after your credentials are submitted.
Domain user name:
isis\rdup
Password:
Log On
© 2006 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Achten Sie darauf, dass Sie vor Ihrem Benutzernamen erst "isis" gefolgt von einem umgekehrten Schrägstrich "\" eingeben.

Falls Ihre Tastatur nicht über einen umgekehrten Schrägstrich "\" verfügt, klicken Sie auf das (in der vorstehenden Abbildung mit einem roten Kreis markierte) Zeichen, um diesen einzufügen.

Wenn Sie den Computer allein benutzen, wählen Sie die Option "This is a private computer". Mit dieser Option können Sie am PC länger inaktiv sein, bevor Sie automatisch abgemeldet werden. Andernfalls erfolgt die automatische Abmeldung nach 10 Minuten.

Nützliche Informationen:

- ✓ Aus technischen Gründen kann die Überprüfung Ihres Benutzernamens und des Passwortes während des Einloggens eine geraume Zeit dauern. Wir bitten um Geduld.
- ✓ Für eine sichere Abmeldung wählen Sie "Logout" in der Rubrik "Mitgliederportal".
- ✓ Für den direkten Zugang zum Mitgliederportal:
  - ➢ Wählen Sie im **Intranet**:

  - ➢ und im **Internet**portal:

Informationen über Ihr Passwort

Über Ihr Passwort können Sie verhindern, dass unbefugte Nutzer auf Ihre privaten Daten zugreifen. Daher ist es sehr wichtig, dass Sie ein gutes Passwort wählen und es regelmäßig ändern.

Ihr Passwort ist privat und Sie sollten es nicht an Dritte weitergeben.

Ihr Passwort muss bestimmten Sicherheitskriterien genügen, um gegen Hackerangriffe gewappnet zu sein. Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und Zeichen aus mindestens 3 der 5 nachstehenden Kategorien beinhalten:

1. Großbuchstaben aus europäischen Sprachen (A bis Z, einschl. diakritischer Zeichen sowie griechischer und kyrillischer Schriftzeichen)
2. Kleinbuchstaben aus europäischen Sprachen (A bis Z, einschl. diakritischer Zeichen sowie griechischer und kyrillischer Schriftzeichen)
3. Zahlen (0 bis 9)
4. Sonderzeichen: ~!@#$%^&*_-+=`|\(){}[]:;"'<>,.?/
5. Jedes Zeichen im Unicode-Standard, das als alphabetisches Zeichen eingeordnet ist, aber weder Klein- noch Großschreibung kennt. Dies umfasst auch Unicode-Zeichen aus asiatischen Sprachen.

Tipps für ein sicheres Passwort

Kombinieren Sie Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Sie könnten auch "Eselsbrücken" benutzen, z.B.:

✓ Der Ausschuss hat derzeit 344 Mitglieder.	DAhd344M.
✓ Zwei Seelen wohnen, Ach! in meiner Brust	Zsw,A!imB
✓ Jacques Delors, EK-Präsident 1985-1995	JD@EKp85-95

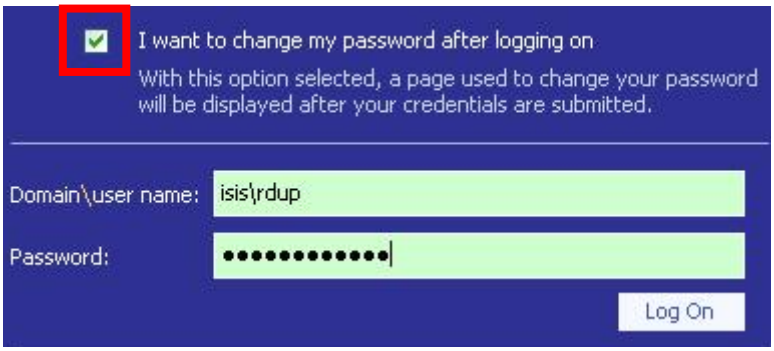
Passwort ändern

Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern. Einmal im Jahr werden Sie automatisch aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern (Sie erhalten eine Erinnerung per E-Mail).

Sie können Ihr Passwort entweder auf einem PC im Ausschuss oder über den Authentisierungs-Gateway ändern (d.h. über den Bildschirm, der angezeigt wird, wenn Sie sich im Mitgliederportal oder für die Webmail anmelden wollen).

Über den Authentisierungs-Gateway:

- ✓ Aktivieren Sie "**I want to change my password after logging on**".

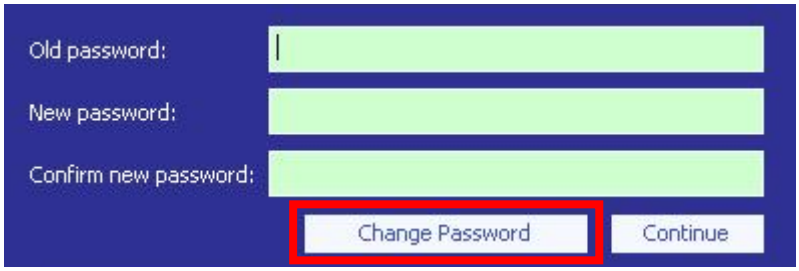

I want to change my password after logging on
With this option selected, a page used to change your password will be displayed after your credentials are submitted.
Domain\user name:
isis\rdup
Password:
Log On

- ✓ Loggen Sie sich ein wie im Kapitel "Einloggen ins Mitgliederportal" beschrieben.

- ✓ Nach dem Einloggen werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben: "**New password**" (das die oben genannten Kriterien für ein sicheres Passwort erfüllt).

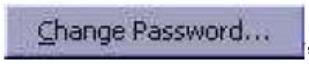
- ✓ Geben Sie Ihr neues Passwort in das Feld "New password" und ein zweites Mal in das Feld "**Confirm new password**" ein.

- ✓ Klicken Sie abschließend auf "**Change Password**", um die Änderung zu bestätigen.



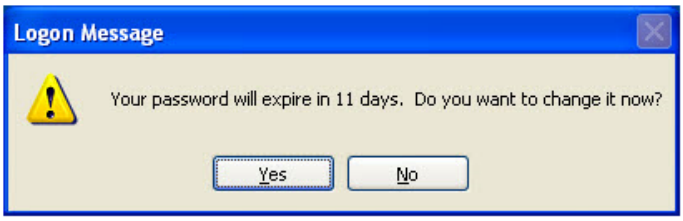
IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Auf einem PC im Ausschuss:

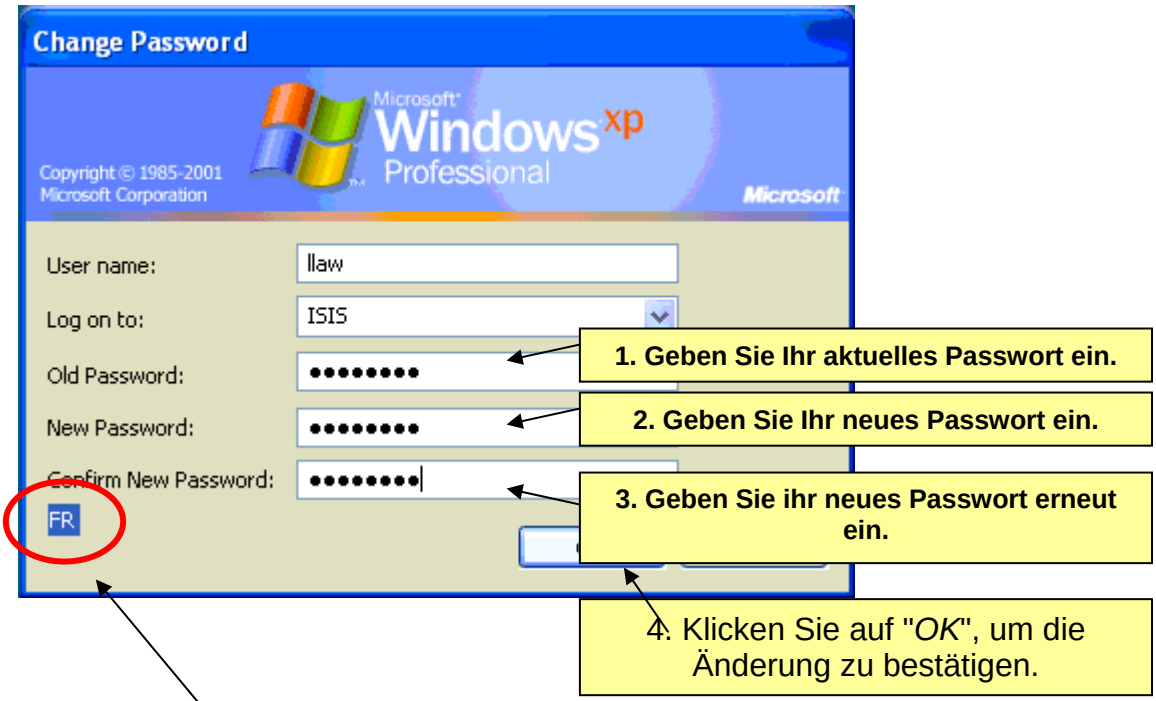
Wenn Sie bereits angemeldet sind, können Sie Ihr Passwort jederzeit über die Tastenkombination "ctrl + alt + del" (bzw. "strg + alt + entf") ändern. Wählen Sie 

, um ein neues Passwort in dem nun angezeigten Bildschirm "Change Password" festzulegen (siehe unten).

Andernfalls zeigt Windows ab 21 Tagen vor Ablauf Ihres Passwortes eine Nachricht an, um Sie daran zu erinnern, dass Sie Ihr Passwort ändern müssen. Wenn Sie Ihr Passwort nicht ändern, wird diese Nachricht bei jeder Anmeldung erneut angezeigt.



Klicken Sie auf "Yes", um Ihr Passwort wie nachstehend erläutert zu ändern.



Kontrollieren Sie die Tastatursprache: Sollte die falsche Sprache eingestellt sein, dann halten Sie die "alt"-Taste gedrückt und drücken gleichzeitig wiederholt die Shift-Taste (Hochstelltaste), bis die korrekte Tastatursprache erscheint.

Mein Kalender

Nach der Anmeldung wird unmittelbar die Rubrik "Mein Kalender" geöffnet, die das Verzeichnis der Sitzungen enthält, zu denen Sie eingeladen wurden.

Über die Hyperlinks können Sie:

- ✓ die Tagesordnung der Sitzung (sobald diese veröffentlicht wurde) und
- ✓ alle vom Sekretariat für diese Sitzung vorbereiteten Dokumente aufrufen;
- ✓ Online-Änderungsanträge einreichen;
- ✓ eine Teilnahmebestätigung senden;
- ✓ eine Stimmrechtsübertragung vornehmen (wenn Sie an der Sitzung nicht teilnehmen können und einen Stellvertreter benennen wollen);
- ✓ eine Entschuldigung für die Sitzung einreichen (wenn Sie an der Sitzung nicht teilnehmen können).

- **Wählen Sie "Tagesordnung", um die Sitzungseinladung zu öffnen.**
- **Wählen Sie "Dokumente", um die internen und externen Sitzungsdokumente aufzurufen.**

Thursday 15 December 2011

Time	Body	Action		
09:00-13:00	93rd plenary session of the Committee of the Regions 93ème Session Plénière du Comité des Régions	Documents Amendments	P3A050	26-22 more...

Wednesday 8 February 2012

Time	Body	Action	Room	Interpretation
10:00-10:30	PES Group meeting to prepare for the ECOS Commission meeting Réunion du Groupe PSE en préparation de la Commission ECOS	Confirm presence Apology	JDE53	3-3 more...
11:00-17:30	12th meeting of the ECOS commission 12ème Réunion de la Commission ECOS	Documents Confirm presence Submit delegation Apology	JDE52	18-13 more...

Mein Kalender

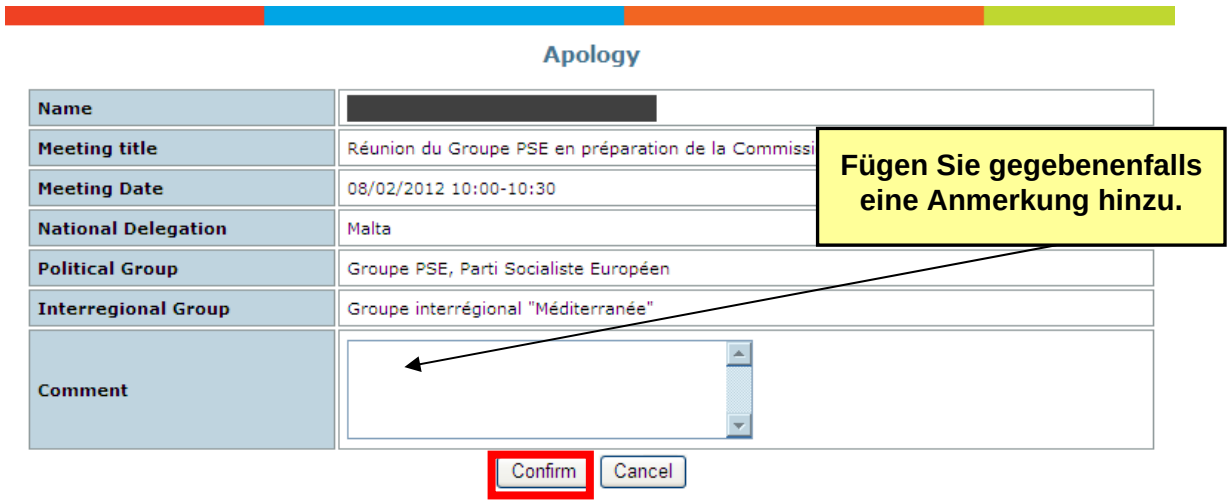
Entschuldigung:	Sie werden an der Sitzung nicht teilnehmen und benennen **keinen** Stellvertreter für diese Sitzung.
Stimmrechts-übertragung:	Sie werden an der Sitzung nicht teilnehmen und benennen einen Stellvertreter für diese Sitzung.

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Online-Entschuldigung

Ausgehend von Ihrem Kalender können Sie direkt eine Entschuldigung für Ihre Abwesenheit in einer Sitzung senden.

Über "Entschuldigung senden" können Sie eine Anmerkung hinzufügen und eine Entschuldigung senden. Bestätigen Sie den Vorgang.



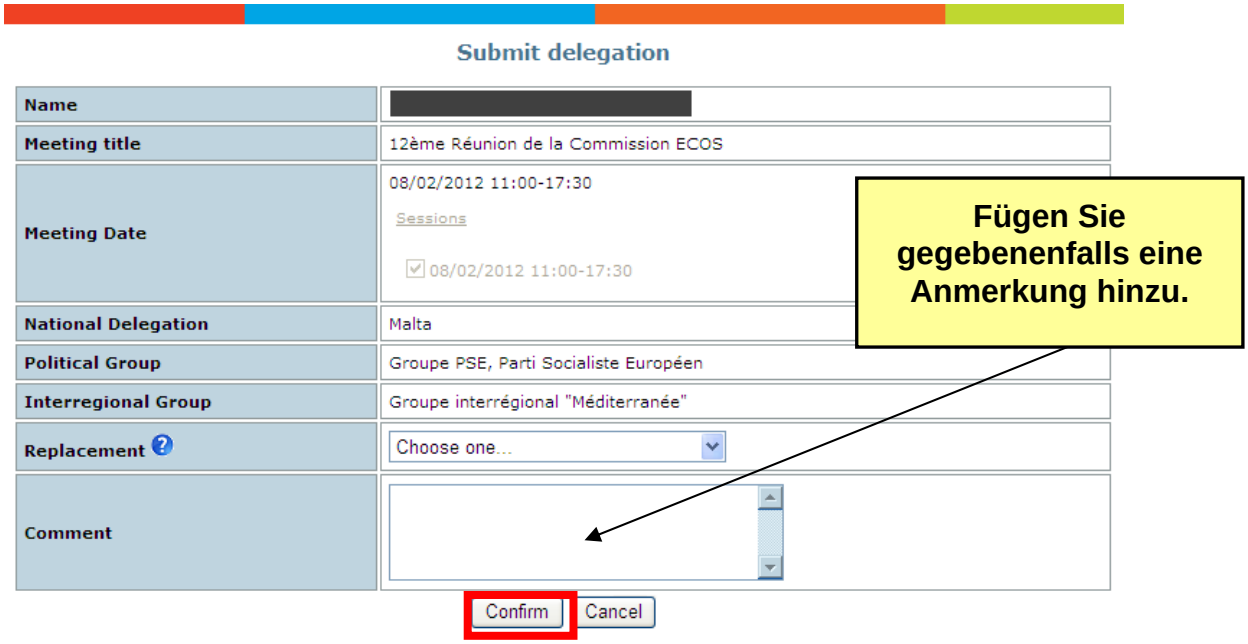
Entschuldigung senden

Stimmrechtsübertragung

Sie können Ihr Stimmrecht für eine Sitzung übertragen und einen Stellvertreter benennen.

Wählen Sie "Stimmrecht übertragen".

Wählen Sie den Namen Ihres Stellvertreters aus der vorgeschlagenen Dropdown-Liste. Fügen Sie eine Anmerkung hinzu, und bestätigen Sie den Vorgang.



Stimmrechtsübertragung

Die Liste der Stellvertreter enthält nur die Namen der Personen, die gemäß der Geschäftsordnung des AdR eine Stimmrechtsübertragung erhalten dürfen und noch nicht von einem anderen Mitglied zum Stellvertreter ernannt wurden.

Ihre Stimmrechtsübertragung bzw. Entschuldigung wird im System gespeichert, und E-Mails ergehen automatisch an:

- **Sie selbst,**
- **Ihren Stellvertreter,**
- **den Sitzungsveranstalter,**
- **Ihre Fraktion und die Fraktion Ihres Stellvertreters;**
- **Ihren nationalen Koordinator und den nationalen Koordinator Ihres Stellvertreters;**
- **die für Finanzen zuständige Dienststelle.**

Regeln für die Stimmrechtsübertragung

Die Mitglieder können ihre Teilnahme an einer Sitzung bestätigen, ihr Stimmrecht übertragen oder eine Entschuldigung für eine Sitzung einreichen. Im Falle einer Stimmrechtsübertragung hängt die mögliche Vertretung durch ein anderes Mitglied vom Arbeitsorgan ab, das die Sitzung veranstaltet.

In der folgenden Tabelle finden Sie die verschiedenen Möglichkeiten und Regeln für jedes Ausschussorgan.

Organ	**Mögliche Stellvertretung**	**Stellvertretung aus der gleichen**
Plenum	Stellvertreter	nationalen Delegation
Fachkommission Fachexkursion Seminar Ad-hoc-Kommission	Mitglied oder Stellvertreter	nationalen Delegation oder Fraktion oder interregionalen Gruppe
Arbeitsgruppe außerordentliche Sitzung einer Fraktion Beratender Ausschuss	Mitglied oder Stellvertreter aus der "Vertreterliste" dieser Arbeitsgruppe	Fraktion
Ad-hoc-Kommission zum EU-Haushalt	Mitglied oder Stellvertreter aus der gleichen Fraktion in einer Zusammensetzung, die vom Präsidium vorgeschlagen und vom Plenum genehmigt wurde	
Präsidium	Mitglied oder Stellvertreter	ein ständiger "ad personam" von der nationalen Delegation ernannter Stellvertreter
Sonstige	Stellvertretung nicht möglich	

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Online-Änderungsanträge

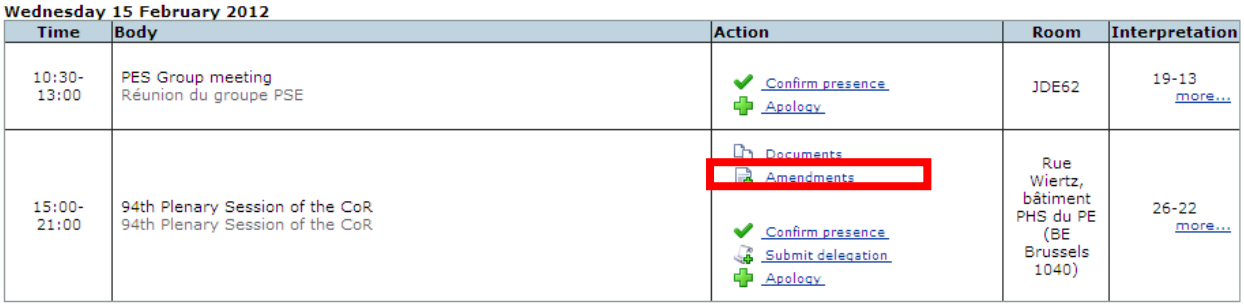
Die Option "Änderungsanträge" bietet den Mitgliedern eine einfache Möglichkeit, um Änderungsanträge zu einem Vorschlag mit oder ohne Gesetzgebungscharakter einzureichen.

Das Benutzerhandbuch "AdR - Online-Eingabe von Änderungsanträgen" steht in 22 Sprachen auf dem Mitgliederportal zur Verfügung:

https://membersportal.cor.europa.eu/Toad_COR/CORHelp.aspx

Für den Zugriff zu den Benutzerhandbüchern wählen Sie "Hilfe" am rechten oberen Bildschirmrand.

Wählen Sie die Sitzung aus, zu der Sie Änderungsanträge einreichen möchten. Klicken Sie auf "Änderungsanträge".



Wednesday 15 February 2012

Time	Body	Action	Room	Interpretation
10:30-13:00	PES Group meeting Réunion du groupe PSE	Confirm presence Apology	JDE62	19-13 more...
15:00-21:00	94th Plenary Session of the CoR 94th Plenary Session of the CoR	Documents Amendments Confirm presence Submit delegation Apology	Rue Wiertz, bâtiment PHS du PE (BE Brussels 1040)	26-22 more...

Mein Kalender

Wählen Sie das Dokument aus, dass Sie ändern möchten, und klicken Sie auf das entsprechende Sprachenkürzel.

Amendments

94th Plenary Session of the CoR 15/02/2012 - 16/02/2012

1. Choose the document you want to amend.
2. Click on the language code you want to use to amend the text.
3. To consult amendments you have already tabled, click on "My amendments".

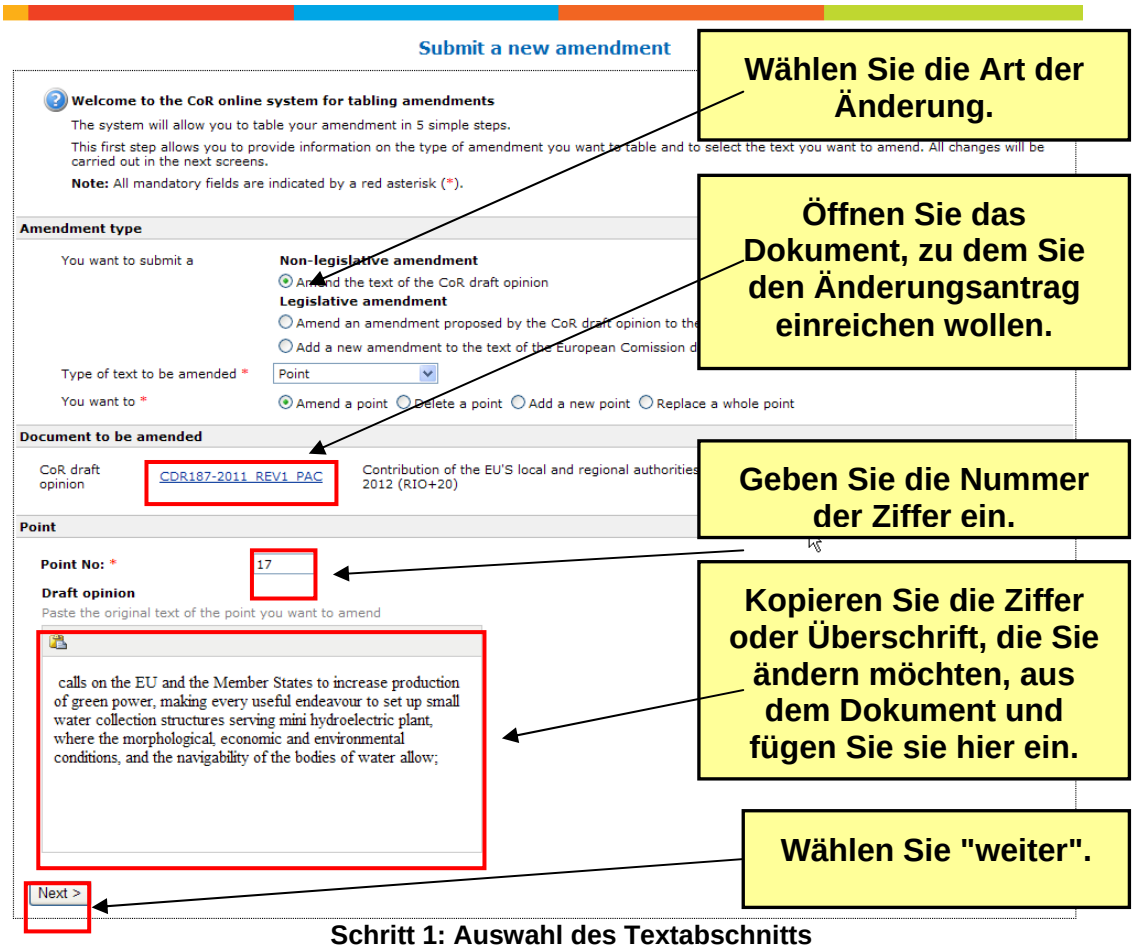
	Priorities of the Committee of the Regions for 2012 ams to draft resolution CDR361-2011_AM1a22_PRES - DRAFT RESOLUTION Submit an amendment: FR DE EN IT NL DA EL ES PT FI SV CS ET HU LV LT MT PL SK SL BG RO View | My amendments (0) | Deleted amendments (0) | I support... (0)	**Deadline:** 01/02/2012
CIVEX-V/20	**BUILDING A EUROPEAN CULTURE OF MULTILEVEL GOVERNANCE: FOLLOW-UP TO THE COMMITTEE OF THE REGIONS' WHITE PAPER** CDR273-2011_REV2_PAC - Draft opinion of the Committee Submit an amendment: FR DE EN IT NL DA EL ES PT FI SV CS ET HU LV LT MT PL SK SL BG RO View | My amendments (0) | Deleted amendments (0) | I support... (0)	**Deadline:** 01/02/2012

Eingabe von Änderungsanträgen: Schritt für Schritt

Von dieser Stelle aus leitet Sie das System in fünf Schritten bis zur Einreichung Ihres Änderungsantrags.

- ✓ **Klicken Sie auf "Weiter" (linker unterer Bildschirmrand), wenn Sie einen Schritt abgeschlossen haben.**
- ✓ **Klicken Sie auf "Zurück" (linker unterer Bildschirmrand), um zum vorherigen Schritt zurückzukehren.**

Schritt 1 – Auswahl der Art der Änderung und des Textabschnitts


Submit a new amendment
Welcome to the CoR online system for tabling amendments
The system will allow you to table your amendment in 5 simple steps.
This first step allows you to provide information on the type of amendment you want to table and to select the text you want to amend. All changes will be carried out in the next screens.
Note: All mandatory fields are indicated by a red asterisk (*).
Amendment type
You want to submit a
Non-legislative amendment
Amend the text of the CoR draft opinion
Legislative amendment
Amend an amendment proposed by the CoR draft opinion to the
Add a new amendment to the text of the European Comission d
Type of text to be amended *
Point
You want to *
Amend a point
Delete a point
Add a new point
Replace a whole point
Document to be amended
CoR draft opinion
CDR187-2011_REV1_PAC
Contribution of the EU'S local and regional authorities 2012 (RIO+20)
Point
Point No: *
17
Draft opinion
Paste the original text of the point you want to amend
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up small water collection structures serving mini hydroelectric plant, where the morphological, economic and environmental conditions, and the navigability of the bodies of water allow;
Next >
Wählen Sie die Art der Änderung.
Öffnen Sie das Dokument, zu dem Sie den Änderungsantrag einreichen wollen.
Geben Sie die Nummer der Ziffer ein.
Kopieren Sie die Ziffer oder Überschrift, die Sie ändern möchten, aus dem Dokument und fügen Sie sie hier ein.
Wählen Sie "weiter".

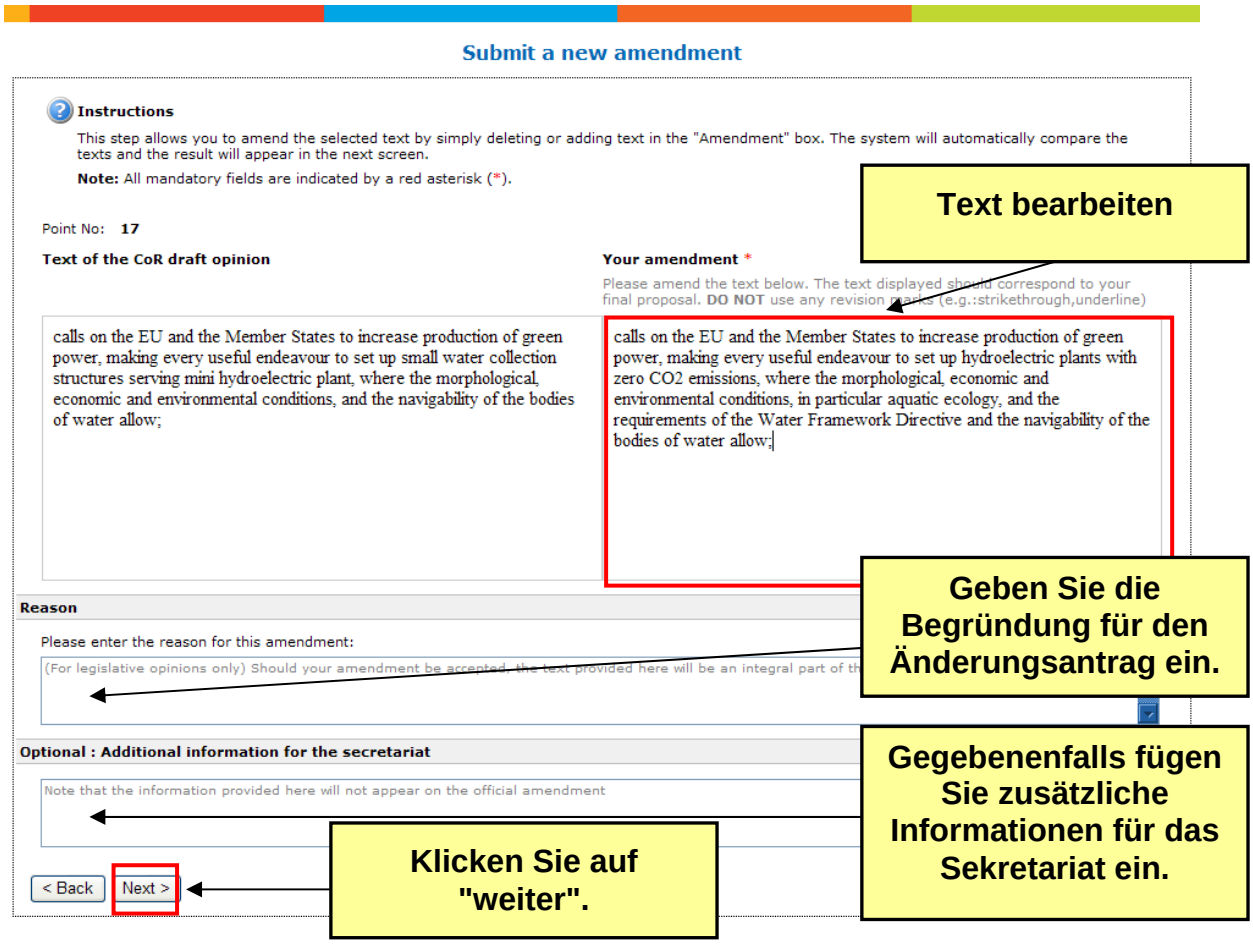
Schritt 1: Auswahl des Textabschnitts

Ändern Sie in diesem Schritt <u>nicht</u> die Textstelle, die Sie kopieren und einfügen. Ihre Änderungen werden in Schritt 2 hinzugefügt.

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Schritt 2 – Eingabe Ihrer Änderungen

Der von Ihnen im vorherigen Schritt eingefügte Absatz erscheint nun in den beiden Feldern links und rechts. Bearbeiten Sie den Text im Feld rechts, bis Sie den von Ihnen für die endgültige Stellungnahme gewünschten Wortlaut erhalten.


Submit a new amendment
Instructions
This step allows you to amend the selected text by simply deleting or adding text in the "Amendment" box. The system will automatically compare the texts and the result will appear in the next screen.
Note: All mandatory fields are indicated by a red asterisk (*).
Point No: 17
Text of the CoR draft opinion
Your amendment *
Please amend the text below. The text displayed should correspond to your final proposal. DO NOT use any revision marks (e.g.:strikethrough,underline)
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up small water collection structures serving mini hydroelectric plant, where the morphological, economic and environmental conditions, and the navigability of the bodies of water allow;
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up hydroelectric plants with zero CO2 emissions, where the morphological, economic and environmental conditions, in particular aquatic ecology, and the requirements of the Water Framework Directive and the navigability of the bodies of water allow;
Reason
Please enter the reason for this amendment:
(For legislative opinions only) Should your amendment be accepted, the text provided here will be an integral part of th
Optional : Additional information for the secretariat
Note that the information provided here will not appear on the official amendment
< Back
Next >
Text bearbeiten
Geben Sie die Begründung für den Änderungsantrag ein.
Gegebenenfalls fügen Sie zusätzliche Informationen für das Sekretariat ein.
Klicken Sie auf "weiter".

Schritt 2: Eingabe der Änderungen

Verwenden Sie <u>nicht</u> die Funktion "Änderungen verfolgen" (Track Changes).

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Schritt 3 – Prüfung des Ergebnisses

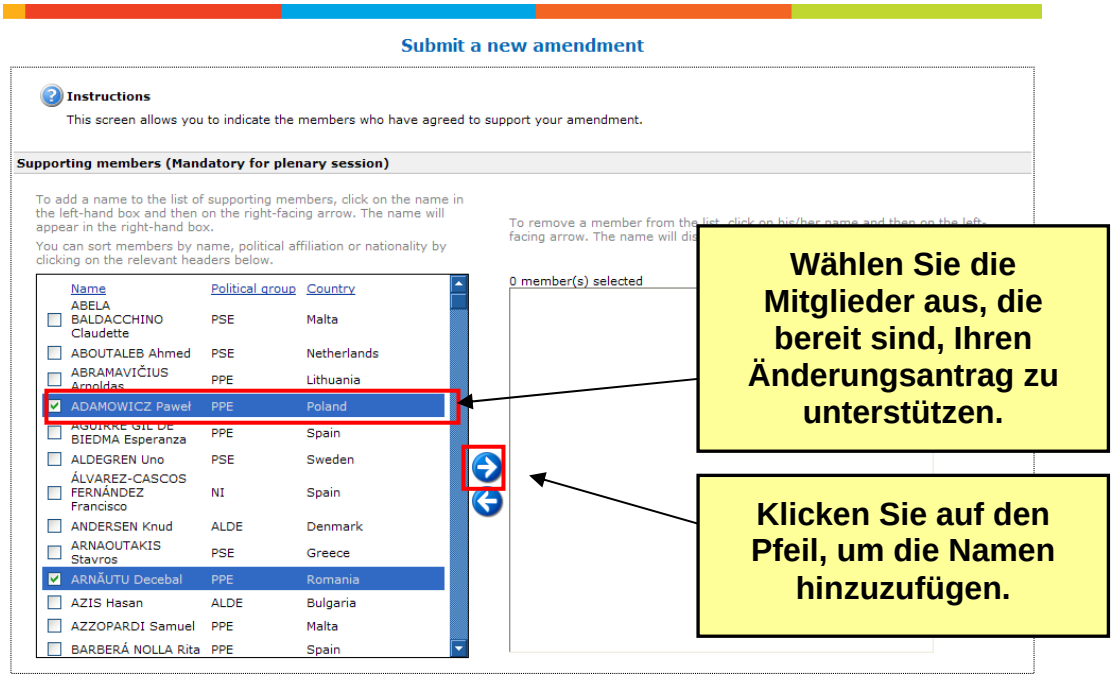
Das System zeigt Ihnen automatisch Ihre Änderung in der korrekten Formatierung an.

Submit a new amendment
Instructions
This screen provides a preview of your amendment. To modify it, click on the "back" button. You will be redi
If you need a draft of this text for discussion you can obtain it by clicking here: Click here.
Point No: 17
Text of the CoR draft opinion
Your amendment
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up small water collection structures serving mini hydroelectric plant, where the morphological, economic and environmental conditions, and the navigability of the bodies of water allow;
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up small water collection structures serving mini hydroelectric plant plants with zero CO2 emissions, where the morphological, economic and environmental conditions , in particular aquatic ecology, and the requirements of the Water Framework Directive and the navigability of the bodies of water allow;
< Back
Next >
Überprüfen Sie das Ergebnis Ihrer Änderung.
Klicken Sie auf "weiter".

Schritt 3: Vorschau

Schritt 4 – Auswahl der Mitglieder, die Ihren Änderungsantrag unterstützen

Wählen Sie aus dem Mitgliederverzeichnis die Namen der Mitglieder aus, die bereit sind, Ihren Änderungsantrag zu unterstützen. Das Verzeichnis enthält nur die Namen der Mitglieder, die berechtigt sind, Ihren Änderungsantrag zu unterstützen.


Submit a new amendment
Instructions
This screen allows you to indicate the members who have agreed to support your amendment.
Supporting members (Mandatory for plenary session)
To add a name to the list of supporting members, click on the name in the left-hand box and then on the right-facing arrow. The name will appear in the right-hand box.
You can sort members by name, political affiliation or nationality by clicking on the relevant headers below.
0 member(s) selected
Name
Political group
Country
ABELA BALDACCHINO Claudette PSE Malta
ABOUTALEB Ahmed PSE Netherlands
ABRAMAVIČIUS Arnoldas PPE Lithuania
ADAMOWICZ Paweł PPE Poland
BIEDMA Esperanza PPE Spain
ALDEGREN Uno PSE Sweden
ÁLVAREZ-CASCOS FERNÁNDEZ Francisco NI Spain
ANDERSEN Knud ALDE Denmark
ARNAOUTAKIS Stavros PSE Greece
ARNĂUTU Decebal PPE Romania
AZIS Hasan ALDE Bulgaria
AZZOPARDI Samuel PPE Malta
BARBERÁ NOLLA Rita PPE Spain
Wählen Sie die Mitglieder aus, die bereit sind, Ihren Änderungsantrag zu unterstützen.
Klicken Sie auf den Pfeil, um die Namen hinzuzufügen.

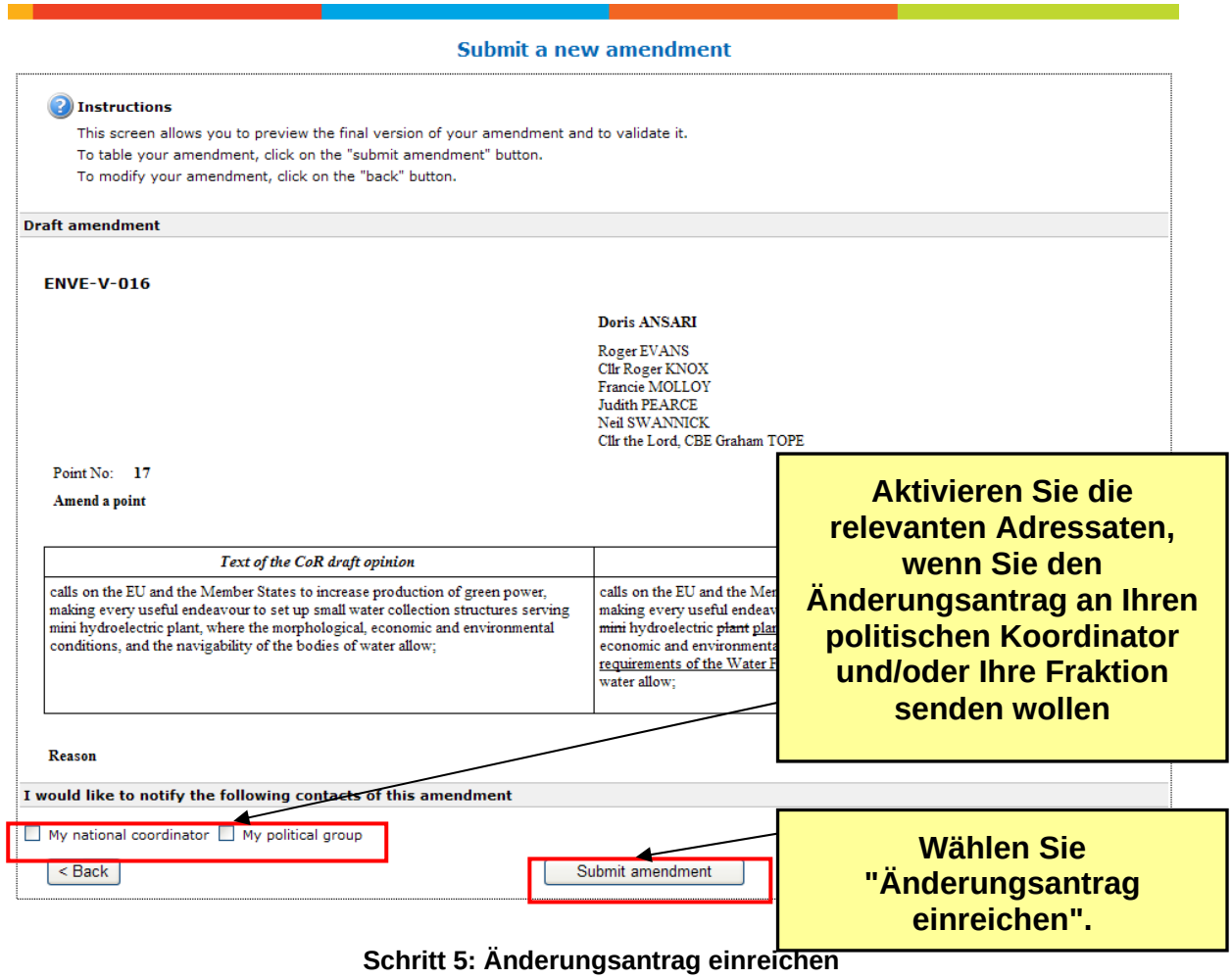
Schritt 4: Mitglieder, die Ihren Änderungsantrag unterstützen

Das System berücksichtigt die Vorschriften für die Mindestzahl von Mitgliedern, die zur Unterstützung Ihres Änderungsantrags erforderlich ist.

Schritt 5 – Einreichung des Änderungsantrags

Zur Einreichung Ihres Änderungsantrags klicken Sie auf "Änderungsantrag einreichen".

Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung, dass der Antrag eingereicht wurde. Die Mitglieder, die Ihren Änderungsantrag unterstützen, und das Sekretariat der entsprechenden Fachkommission erhalten eine Kopie.


Submit a new amendment
Instructions
This screen allows you to preview the final version of your amendment and to validate it.
To table your amendment, click on the "submit amendment" button.
To modify your amendment, click on the "back" button.
Draft amendment
ENVE-V-016
Doris ANSARI
Roger EVANS
Cllr Roger KNOX
Francie MOLLOY
Judith PEARCE
Neil SWANNICK
Cllr the Lord, CBE Graham TOPE
Point No: 17
Amend a point
Text of the CoR draft opinion
calls on the EU and the Member States to increase production of green power, making every useful endeavour to set up small water collection structures serving mini hydroelectric plant, where the morphological, economic and environmental conditions, and the navigability of the bodies of water allow;
Reason
I would like to notify the following contacts of this amendment
My national coordinator
My political group
< Back
Submit amendment
Aktivieren Sie die relevanten Adressaten, wenn Sie den Änderungsantrag an Ihren politischen Koordinator und/oder Ihre Fraktion senden wollen
Wählen Sie "Änderungsantrag einreichen".

Schritt 5: Änderungsantrag einreichen

Nach der Einreichung können Sie:

- ✓ **einen weiteren Änderungsantrag zum selben Dokument einreichen,**
- ✓ zur **Tagesordnung dieser Sitzung** zurückkehren, um einen Änderungsantrag zu einem anderen Dokument einzureichen,
- ✓ zu **"Mein Kalender"** zurückkehren.

IT – USER SUPPORT SERVICE - HELPDESK
Tel.: **+ 32 (0)2 546 9697** – E-Mail: helpdesk@cor.europa.eu

Suche nach Ausschussdokumenten

Sie können im Mitgliederportal über die Option "Dokumente" nach sämtlichen, auch nicht öffentlich zugänglichen Ausschussdokumenten suchen.

Source: CDR
Dossier: CIVEX-V
Doc Nr.:
Language: EN - English
Type: *
Year: 2011
Rapporteur:
Fiche
Produced since days
Produced between &
Meeting of (dd/mm/yyyy)
Search in title:
Search in text:
Liste des document trouvés: 70 de 70 documents
Score Source Dossier N°Doc Type Lang Année Titre Abrégé Rapporteur Date production Date réunion
CDR CIVEX-V 427 TCD EN 2011 CORLEAP action plan - draft THE WAY AHEAD – CORLEAP ACTIVITIES IN 2012 22/12/2011 1/1/1
CDR CIVEX-V 023 198 AC EN 2011 Une stratégie nouvelle à l'égard d'un voisinage en mutation EUROPEAN NEIGHBOURHOOD POLICY REVIEW PROTAS 20/12/2011 1/1/1
CDR CIVEX-V 021 148 AC EN 2011 Moins de démarches administratives pour les citoyens LESS BUREAUCRACY FOR CITIZENS:PROMOTING FREE MOVEMENT OF PUBLIC DOCUMEN... MCGOWAN 19/12/2011 1/1/1
CDR CIVEX-V 020 273 PAC EN 2011 Bâtir une culture européenne de la gouvernance à multiniveaux: le suivi... BUILDING A EUROPEAN CULTURE OF MULTILEVEL GOVERNANCE: FOLLOW-UP TO THE ... VAN DEN BRANDE 12/12/2011 15/2/2012
CDR CIVEX-V 023 198 AM EN 2011 Une stratégie nouvelle à l'égard d'un voisinage en mutation EUROPEAN NEIGHBOURHOOD POLICY REVIEW PROTAS 12/12/2011 14/12/2011
CDR CIVEX-V 022 197 PAC EN 2011 Les mesures législatives sur les droits des victimes dans l'UE LEGISLATIVE PACKAGE ON VICTIMS' RIGHTS - Bodker Andersen BODKER ANDERSEN 9/12/2011 15/2/2012
CDR CIVEX-V 025 364 PAC EN 2011 Accroître l'impact de la politique de développement de l'UE: un program... CIVEX-V-025 - Gamallo Aller GAMALLO ALLER 9/12/2011 15/2/2012
CDR CIVEX-V 024 199 PAC EN 2011 Nouvel agenda européen pour l'intégration THE NEW EUROPEAN AGENDA FOR INTEGRATION KALOGEROPOULOS 8/12/2011 15/2/2012
CDR CIVEX-V 11339 LET EN 2011 Follow-up letter, Hakansson opinion Follow up letter - Håkansson opinion 7/12/2011 1/1/1
CDR CIVEX-V 023 198 AM EN 2011 PGDG Une stratégie nouvelle à l'égard d'un voisinage en mutation EUROPEAN NEIGHBOURHOOD POLICY REVIEW PROTAS 5/12/2011 14/12/2011
CDR CIVEX-V 021 148 AM EN 2011 Moins de démarches administratives pour les citoyens LESS BUREAUCRACY FOR CITIZENS: MCGOWAN 1/12/2011 14/12/2011
CDR CIVEX-V 11144 LET EN 2011 Follow-up letter - Opinion on smart regulation Follow-up letter - Opinion on Smart Regulation 1/12/2011 1/1/1

Dokumentensuche - QuickFind

Die Suchmaschine des Mitgliederportals ermöglicht einen Zugriff auf all die Dokumente des Ausschusses, zu denen ein bestimmtes Mitglied Zugang hat.

Über die Suchmaschine im öffentlich zugänglichen Bereich kann ausschließlich auf öffentlich zugängliche Dokumente zugegriffen werden.

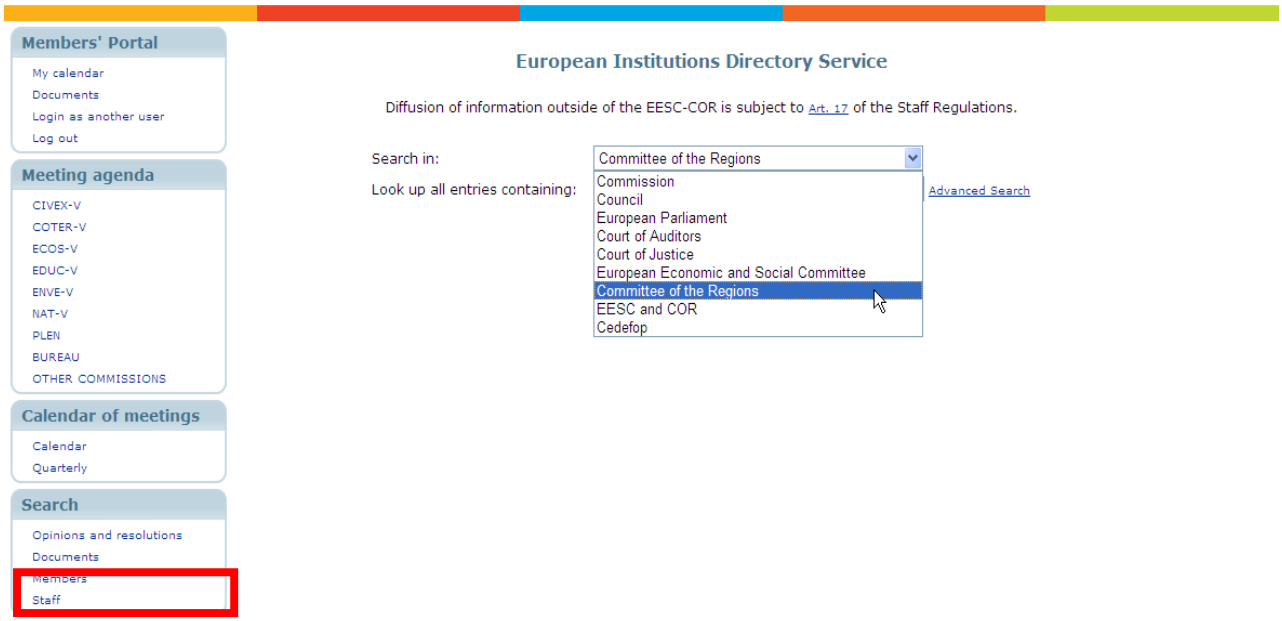
Für weiterführende Informationen zu dieser Suchmaschine steht Ihnen das "QuickFind"-Benutzerhandbuch zur Verfügung.

Die Benutzerhandbücher können im Intranet unter "Logistics > IT" aufgerufen werden:

http://jsnet.cor.europa.eu/EN/dl/it/guides/Pages/default_back.aspx#application_guides

Suche nach Mitarbeitern der EU-Institutionen

In der Rubrik "Suche" können Sie unter der Option "Mitarbeiter" die E-Mail-Adressen und Telefonnummern der Mitarbeiter der europäischen Institutionen suchen. Sie können auf diese Option erst nach dem Einloggen zugreifen.



"Interdirectory" - Suche nach E-Mail-Adressen und Telefonnummern

"Interdirectory" - Suchergebnis

V Format der Dokumente und Regeln für ihre Benennung

Format der Dokumente

Der Großteil der Dokumente steht im Format Microsoft Word 2003 zur Verfügung. Sie können über folgende Anwendungen aufgerufen werden:

- ✓ Microsoft Word (oder Microsoft WordPad);
- ✓ Browser jüngeren Datums (Microsoft Explorer);
- ✓ einem gratis online verfügbaren Word-Viewer;
- ✓ einer Anwendung, die Dokumente im Format Microsoft Word erkennt, z.B. Open Office.

Für die beiden letztgenannten Anwendungen kann zwar keine absolut gleiche Anzeige des Dokuments garantiert werden, doch werden durchaus zufriedenstellende Ergebnisse erzielt.

Hinweis: Einige Dokumente sind in Excel-Format (z.B. Dokumente für das Präsidium oder die Haushaltsgruppe), in .pdf-Format (z.B. externe Referenzdokumente) oder HTML-Format gespeichert (z.B. Tagesordnungen, Dokumente aus Suchmaschinen).

Der Ausschuss folgt den Leitlinien für den Dokumentenaustausch der EU-Institutionen:

http://ec.europa.eu/dgs/informatics/oss_tech/index_en.htm

Benennung von Dokumenten

Liste der Abkürzungen für die Benennung von Dokumenten

Abkürzung	Dokumentenart	Priorität
AM	Änderungsantrag	dringend
CP	Pressemitteilung	dringend
AC	Stellungnahme des Ausschusses	prioritär
APA	Vorentwurf einer Stellungnahme	prioritär
APRI	Vorentwurf eines Informationsberichts	prioritär
CAAF	Dokument der CAFA	prioritär
DI	offizielles internes Dokument mit DI-Nummer	prioritär
DT	Arbeitsdokument	prioritär
GB	Haushaltsgruppe	prioritär
NB	Präsidiumsvermerk	prioritär
PA	Entwurf einer Stellungnahme	prioritär
PAC	Entwurf einer Stellungnahme des Ausschusses	prioritär
PRES	Entwurf einer Entschließung	prioritär
PRI	Entwurf eines Informationsberichts	prioritär
PSP	Vermerk zu einem Punkt der Plenartagung	prioritär
RES	Entschließung	prioritär
RI	Informationsbericht	prioritär
TCD	Beratende Arbeiten / Verschiedenes	prioritär
ADD	Addendum	nicht prioritär
ADMIN	Internes Verwaltungsschreiben	nicht prioritär
ANN	Anlage oder Anhang	nicht prioritär
AO	Ausschreibung	nicht prioritär
BRO	Broschüre	nicht prioritär
CONV-POJ	Einladung - Tagesordnung	nicht prioritär
CORR	Korrigendum	nicht prioritär
CR	Bericht über die Beratungen	nicht prioritär
DECL	Erklärung	nicht prioritär
DISC	Rede	nicht prioritär
ETU	Studie	nicht prioritär
INFO	Informationsdokument	nicht prioritär
LET	Schreiben	nicht prioritär
NI	Informationsvermerk	nicht prioritär
PV	Protokoll	nicht prioritär
REGL	Regelung	nicht prioritär
RS	Fortschrittsbericht	nicht prioritär
WEB	Website	nicht prioritär

Beispiele für die Benennung von Dokumenten

- ✓ cdr187-2011_am1-31_am_de.doc: Änderungsanträge Nr. 1 bis 31 zur Stellungnahme CdR 187/2011, deutsche Sprachfassung;
- ✓ cdr6-2012_pa_en.doc: Entwurf der Stellungnahme CdR 6/2012, englische Sprachfassung;
- ✓ cdr361-2011_fin_res_fr.doc: Entschließung CdR 361/2011, französische Sprachfassung.

VI Schlussbemerkungen

Empfehlungen

Halten Sie sich bitte an die folgenden Hinweise, um das Mitgliederportal auch wirklich sicher zu nutzen:

Passwort

- ✓ Wählen Sie ein sicheres Passwort, und ändern Sie es regelmäßig.
- ✓ Überlassen Sie niemandem Ihr Passwort.

PC

- ✓ Verwenden Sie geeignete Antiviren-Programme, und aktualisieren Sie diese regelmäßig.
- ✓ Verwenden Sie stets die aktuellste Version Ihres Betriebssystems.
- ✓ Verwenden Sie stets die aktuellste Version Ihrer Browser-Software.
- ✓ Legen Sie regelmäßig ein Backup für wichtige Daten an.

Laptop

- ✓ Lassen Sie Ihren Laptop nie unbeaufsichtigt in einem unsicheren Umfeld.

Smartphones

- ✓ Verwenden Sie einen sicheren PIN, ein sicheres Passwort oder eine sichere Passphrase.

Weitere Informationen über die IT-Sicherheit können im Intranet unter "Logistics > IT" aufgerufen werden:

http://jsnet.cor.europa.eu/EN/dl/it/Services/Pages/IndexofServices.aspx

Rubriken ("A to Z of Services"): Security, Browser, Smart-phones

Sicherheit des Mitgliederportals

Für den Schutz des Mitgliederportals wird das Sicherheitsprotokoll Secure Sockets Layer (SSL) verwendet, ein Kommunikationsprotokoll zur sicheren Online-Datenübertragung. Die übertragenen Daten werden über SSL-Verbindungen verschlüsselt; das Protokoll ist mit Mozilla Firefox und Microsoft Internet Explorer kompatibel.

Bei Öffnung des Mitgliederportals werden Ihr Benutzername und Passwort verschlüsselt, ehe sie online über eine SSL-Verbindung übermittelt werden. Nichtbefugte können diese Daten weder lesen noch auf sie zugreifen.

Titel: Mitgliederportal – Benutzerhandbuch für den AdR (DE) – **Version:** 5.1 für den AdR
Datum: 13. März 2012
Verfasser: IT User Support Service